KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS PEDAGOGŲ ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO

Nr.

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 birželio 12 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5^1, 48 straipsniais,

t v i r t i n u Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos pedagogų etikos kodeksą (pridedama).

Direktorė Asta Jankauskienė

PATVIRTINTA
Klaipėdos ,,Saulėtekio“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 13 d.
įsakymu Nr. V1–96

KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS PEDAGOGŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) pedagogų etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) įtvirtina pedagoginių darbuotojų dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausius etikos principus ir elgesio normas. Pedagogų etikos kodekse skelbiamos bendražmogiškosios bei profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kurių įsipareigoja laikytis visi Progimnazijos pedagogai.

2. Kodeksas siejamas su Progimnazijos nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 birželio 12 d. įsakymu Nr. V-561, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Bendruoju asmens duomenų apsaugos įstatymu ir reglamentu, įsigaliojusiu 2018 m. gegužės 25 d., LR Lygių galimybių įstatymo 2017 m. liepos 25 d. nauja redakcija, kitais teisės aktais.

3. Pedagogų etikos kodeksas skirtas tam, kad padėtų suvokti etiško elgesio problemas, kurios gali kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, viešame gyvenime bei padėtų jas spręsti.

II SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Kodekse vartojamos pagrindinės sąvokos:

Pedagogai – asmenys, susiję su vaiko ugdymu, pedagogo profesine veikla.

Darbuotojai – administracijos ir kiti darbuotojai, su Progimnazija susiję darbo santykiais.

Etika – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

Moralė – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

Vertybė – idėjos ir įsitikinimai formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

Mokyklos bendruomenės etika – pagarba, teisingumu, konfidencialumu, žmogaus teisių pripažinimu ir lojalumu, atsakomybe, sąžiningumu, atidumu ir solidarumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etiško elgesio laikymasis viešame gyvenime.

Etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštaringus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

Etikos problema – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiantis etikos normas.

Etiškas sprendimas – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamoms vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.

Privatus darbuotojo interesas – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

Viešieji visuomenės (valstybės) interesai – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas. Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą.

Kompetencija – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

Tolerancija – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

Konfidenciali informacija – tai tokia informacija, kurią sužinojo asmuo, dirbantis įstaigoje, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir negali būti laisvai jiems prieinama, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiama. Konfidencialia informacija taip pat laikoma informacija apie
trečiuosius asmenis arba susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią asmuo sužinojo atlikdamas savo darbo funkcijas.

Diskretiškas (diskretiškumas) – vertas pasitikėjimo, laikantis paslaptį.

III SKYRIUS
KODEKSO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – skatinti moralės ir etikos normomis grįstą bendrystę, puoselėti pagarbą, teisingumą, sąžiningumą, toleranciją, kūrybingumą, profesinę, pilietinę ir asmeninę atsakomybę, kuriant saugią ir darnią aplinką Progimnazijoje.

6. Uždaviniai:

6.1. esamiems ir naujai priimtiems pedagogams padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias akademines srities vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, mokslinę bei pilietinę atsakomybę;

6.2. padėti Progimnazijos pedagogams vertinti ir spręsti konkrečius etinio pobūdžio klausimus;

6.3. skatinti pedagogų suvokimą, jog etinis aspektas svarbi bet kurios veiklos sprendimo dalis;

6.4. didinti visuomenės pasitikėjimą Progimnazijos veikla;

6.5. taikyti neetiško elgesio prevenciją.

IV SKYRIUS
PAGRINDINIAI PEDAGOGŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI

7. Pedagogai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

7.1. pagarbos;

7.2. teisingumo;

7.3. žmogaus teisių pripažinimo;

7.4. atsakomybės;

7.5. sąžiningumo;

7.6. atidos ir solidarumo.

8. **Pagarbos principas**. Vadovaudamasis šiuo principu pedagogas pripažįsta, kad bendravimas su vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir įstaigos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

9. **Teisingumo principas**. Vadovaudamasis šiuo principu pedagogas pripažįsta vaikų ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno vaiko socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališkas vertindamas kiekvieno vaiko pasiekimus ir pažangą, ugdymosi poreikius, vaikų ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, spręsdamas konfliktus.

10. **Žmogaus teisių pripažinimo principas**. Vadovaudamasis šiuo principu pedagogas nepažeidžia vaiko teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jo elgesiui profesinėje veikloje.

11. **Atsakomybės principas**. Vadovaudamasis atsakomybės principu pedagogas veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti pedagoginį darbą – ugdyti remiantis kiekvieno vaiko gebėjimais, ugdymosi poreikiais ir polinkiais.

12. **Sąžiningumo principas**. Vadovaudamasis sąžiningumo principu pedagogas teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją, savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius, vadovaujasi Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei vaiko (vaikų) pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais.

13. **Atidos ir solidarumo principas**. Vadovaudamasis atidos ir solidarumo principu, žmogiško solidarumo nuostatomis pedagogas bendrauja su vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais vaiko šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene siekdamas geros vaikų savijautos, savo empatija ir veiksmais įrodydamas suprantąs vaiko (vaikų) emocinę būseną.

14. Laikytis Kodekso reikalavimų – asmeninis pedagogo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, didinti profesijos prestižą ir pasitikėjimą šalies švietimo sistema, įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pedagogų veiklą. Svarstant atsakomybę už Kodekso reikalavimų pažeidimą išnagrinėjama ir įvertinama Progimnazijos savivaldos institucijų ir įstaigos vadovo sudarytos etikos komisijos nuomonė.

15. Pedagogai įsipareigoja:

15.1 vadovautis išvardintais principais;

15.2. aktyviai palaikyti Progimnazijos siekius, garbingai atstovauti Progimnazijai, etiškai elgtis Progimnazijoje ir už jos ribų, tinkamai reprezentuoti jos vardą Lietuvoje ir užsienyje;

15.3. puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu Progimnazijos bendruomenės nariu: mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais, kitais darbuotojais;

15.4. konfliktinėse situacijose išklausyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

15.5. nediskriminuoti Progimnazijos bendruomenės narių amžiaus, lyties ar lytinės orientacijos, negalės, rasės, etninės priklausomybės ar įsitikinimų, politinių pažiūrų aspektu; gebėti kritiškai įvertinti savo požiūrį ir nuostatas bei jų poveikį savo veiklai;

15.6. vengti nesąžiningos profesinės konkurencijos tarp kolegų, dalyvauti negarbinguose sandoriuose, slėpti informaciją, provokuoti konfliktus bei intrigas, imti ir duoti kyšius;

15.7. gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas Progimnazijos tradicijas.

16. Pedagogai turi būti atsakingi už sklandų Progimnazijos darbą, savo veikloje vadovaujasi bendruomenės interesais, vengia viešųjų ir privačių interesų konflikto.

17. Pedagogo etiką pažeidžia:

17.1. nepagarbus atsiliepimas apie kolegų profesinę veiklą, pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes, konfliktai bei intrigos;

17.2. nepakantumas kitokiai mokinių ar kolegų nuomonei bei argumentuotai kritikai;

17.3. viešai aptarinėjama, skelbiama konfidenciali asmeninio pobūdžio informacija apie mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus ir kitus darbuotojus;

17.4. negatyvių emocijų nevaldymas bendraujant su Progimnazijos bendruomenės nariais.

V SKYRIUS
KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

18. Kodekso priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta Etikos priežiūros komisija (toliau - Komisija), vadovaudamasi šio Kodekso nuostatomis.

19. Komisija sudaroma iš penkių narių: Progimnazijos vadovo arba jo pavaduotojo ir keturių renkamų narių. Komisijos narius tvirtina direktorius.

20. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus pareiškimą, kitą informaciją arba siekiant inicijuoti Kodekso papildymus ar pataisas.

21. Prašymai dėl etikos pažeidimų registruojami elektroninėje formoje, vizuojami direktoriaus ir įteikiami Komisijos pirmininkui. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

22. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja komisijos pirmininko pavaduotojas.

23. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti pareiškėjui įstatymų nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pareiškimo gavimo dienos. Komisija pareiškimo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

24. Darbuotojas, dėl kurio gautas pareiškimas, yra informuojamas apie jo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 dienas nuo informavimo dienos.

25. Darbuotojas turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas ar informacija.

26. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas.

27. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip trys komisijos nariai. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma.

28. Komisija, nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Progimnazijos Kodeksą, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę taikyti tokias priemones:

28.1. įspėti bendruomenės narį arba pasiūlyti direktoriui skirti drausminę nuobaudą;

28.2. etikos normos negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms profesinėms vertybėms atvejų, todėl Komisija, nagrinėdama konkrečius prašymus dėl nederamo elgesio Etikos normų nenumatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis yra nesuderinamas su profesinės etikos vertybėmis ar gali būti toleruojamas.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Kodeksas ir jo pakeitimai tvirtinami direktoriaus.

30. Progimnazijos pedagogų etikos kodeksas skelbiamos viešai Progimnazijos interneto svetainėje.

31. Kiekvienas Progimnazijos pedagogas privalo savo veikloje vadovautis šiuo Kodeksu.

32. Su Kodekso turiniu supažindinamas kiekvienas pedagogas pasirašytinai.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija 190439674, Mokyklos g. 3. LT-91265, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS PEDAGOGŲ ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-13 Nr. V1-96
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Jankauskienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	ASTA JANKAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-13 14:36:04 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-13 14:36:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-21 10:31:09 – 2028-10-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-13 14:49:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-08-13 14:49:17 Dokumentų valdymo sistema Avilys