

\_\_\_\_\_  
(darbuotojo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigybės pavadinimas)

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos  
direktoriui .....

**PRAŠYMAS  
DĖL LEIDIMO DIRBTI NUOTOLINIU BŪDU**

\_\_\_\_\_  
Klaipėda  
(data)

Prašau leisti mano atliekamas funkcijas atlikti nuotoliniu būdu šiuo laikotarpiu:

Nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ įskaitytinai  
(nurodoma darbo dienos, kurias darbuotojas dirbs nuotoliniu būdu)

**Nuotolinio darbo vieta:** \_\_\_\_\_  
(nurodomas nuotolinės darbo vietos adresas)

**Telefono numeris \_\_\_\_\_ ir elektroninio pašto adresas:**

\_\_\_\_\_  
(mobiliojo ryšio telefono numeris, į kurį būtų peradresuojami tarybiniai skambučiai, ir el. pašto adresas, kuriuo būtų

siunčiama būtina informacija)

**Užduotys:** \_\_\_\_\_

**Atsiskaitymo už darbo nuotoliniu būdu rezultatus tvarka:** minėtomis ryšio priemonėmis ir kontaktinio susitikimo metu.

(nurodomas atsiskaitymo būdas: raštu arba žodžiu, kiti su tiesioginiu vadovu suderinti klausimai)

Įsipareigoju laikytis darbo saugos reikalavimų nuotolinio darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtinu, kad jeigu trauma bus patirta tuo metu, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe; patvirtinu, kad nuotolinio darbo vieta, naudojamos darbo priemonės, įranga (išskyrus gimnazijos suteiktas darbo priemones, įrangą) atitinka darbuotojų darbo saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus; nedirbsiu švenčių ir poilsio dienomis; atsisakau prašyti kompensacijos už darbo priemonių naudojimą/nusidėvėjimą (asmeninis telefonas, kompiuteris, ir kt.) ir komunalines paslaugas; jungtis nuotoliniu būdu prie Teams aplinkos, dalyvauti nuotoliniu būdu įstaigos organizuojamose veiklose.

\_\_\_\_\_  
(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas)