|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d.  įsakymu Nr. V1-86 |
|  |
|  |

**KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS, KODAS 190439674,**

**2022–2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**VEIKLOS KONTEKSTAS**

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos 2022–2024 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgus į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos (toliau – Įstaiga) bendruomenės poreikius ir Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus. Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybė, švietimo pagalbos teikimas mokiniams, laiduojamas Įstaigai skiriamų savivaldybės biudžeto, įmokų už pailgintos dienos grupės paslaugas bei valstybės lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, mokinių maitinimui, Įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms, socialiai remtinų mokinių maitinimui, pailgintos dienos grupės išlaikymui.

Vadovaujantis Savivaldybės 2019–2023 veiklos prioritetais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. T2-247, 2022 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2021. Rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. ŠV-177 „Dėl 2022 metų veiklos prioritetų švietimo srityje patvirtinimo“, Progimnazija planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Bendruomenės narių lyderystės gebėjimų plėtojimas;

2. Pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje reikia gerinti materialinę bazę, nes ji neatitinka šiuolaikinių reikalavimų. Nuo 2017 m. didėja mokinių ir klasių komplektų skaičius, todėl būtina įrengti dar vieną informacinių technologijų kabinetą bei baigti atnaujinti jau esamą kabinetą, modernizuoti pusrūsio patalpas, įrengiant kabinetus specialistams, mokinių poilsio zonas, atnaujinti sporto ir aktų sales, mokinių rūbines, kompiuterinę įrangą ir programas, įsigyti baldus 8 kabinetuose, papildyti vadovėlių ir grožinės literatūros fondus. 2021 m. atlikus Įstaigos statinio techninę priežiūrą, nustatyta, kad nusidėvėjęs mokyklos pastato fasadas ir stogas praleidžia šaltį. Pasenę santechnikos, kanalizacijos vamzdynai, centrinė šildymo sistema, elektros instaliacija, įvadinis kabelis.

Strateginį planą įgyvendins 44 (33,96 etato) pedagoginiai darbuotojai, iš jų 5 pagalbos specialistai: socialinis pedagogas (1 etatas), logopedas (1 etatas), specialieji pedagogai (1 etatas), psichologas (1 etatas). Pagalbą mokiniams teiks 8 mokytojų padėjėjai (4 etatai). 3 pailgintos dienos grupės auklėtojos (1,84 etato). Mokinius ugdys 15 mokytojų metodininkų, 10 vyresniųjų mokytojų, 15 mokytojų kvalifikacinę kategoriją turinčių pedagogų (25,96 etato). Įstaigai vadovauja direktorius dirba du direktoriaus pavaduotojai ugdymui direktoriaus pavaduotojas ūkiui 4 techniniai darbuotojai, 12 aptarnaujančiojo personalo darbuotojų.

1. **TIKSLAS. UŽTIKRINTI KOKYBIŠKĄ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMĄ.**

Siekiant šio tikslo, svarbu tenkinti Įstaigos bendruomenės poreikius, užtikrinti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas įvairių gebėjimų mokiniams. Sudaryti sąlygas kokybiškam maitinimo organizavimui, švietimo pagalbos vaikui teikimui.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | 2021-ųjų metų faktas | 2022-ųjų metų | 2023-ųjų metų | 2024-ųjų metų |
| 1. Klasių komplektų skaičius | 17 | 18 | 18 | 18 |
| 2. Vykdomos ugdymo programos atitinka Klaipėdos miesto gyventojų poreikius. Mokinių, įgijusių pradinį ir pagrindinio ugdymo I dalies programas, dalis nuo bendro Įstaigoje besimokiusių mokinių skaičius, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. Mokinių, kuriems pagal poreikį suteikta specialioji pedagoginė ir psichologinė pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. Darbuotojų pareigybių skaičius neviršija nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. Darbuotojų profesinis tobulėjimas vykdomas nuosekliai ir planingai, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. Mokinių pavėžėjimo ir socialiai remtinų mokinių maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas atitinka tėvų ir mokinių lūkesčius, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |

**01.01..TIKSLĄ ĮGYVENDINANtys UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

**01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdyti vaikus pagal bendrojo ugdymo, individualizuotas ir neformaliojo švietimo programas**. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

**01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Įstaigoje**.

Vykdant šią priemonę bus sudarytos galimybės mokytis visiems pageidaujantiems Įstaigos mikrorajono vaikams, sukurta saugi aplinka. 2022 metais planuojama 18 klasių komplektų (10 klasių komplektų 1–4 ir 8 – 5–8), kuriose mokysis 410 mokinių. Planuojamos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, mokinių ugdymo priemonėms, vadovėliams įsigyti ir Įstaigos pastato išlaikymui.

**01.01.02. Priemonė. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas.** Užtikrinus šios priemonės vykdymą, visi pedagogai (vidutiniškai 5 dienas per metus) sistemingai kels savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją. Bus skatinama bendruomenės narių lyderystė, iniciatyvumas. Didelis dėmesys skiriamas naujai pradėjusiems dirbti pedagogams, mentorystės skatinimui.

**01.02. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

**01.02.01. Priemonė. Mokinių pavėžėjimo organizavimas.** Vykdant šią priemonę, 2022–2024 metais numatoma kasmet kompensuoti 25 mokinių kelionės išlaidas – po 1,9 tūkst. Eur.

**01.02.02. Priemonė. Socialiai remtinų mokinių maitinimo organizavimas**. Vykdant šią priemonę, 2022 metais bus užtikrinamas socialiai remtinų ir 1–2-ų klasių 100 mokinių nemokamas maitinimas Įstaigos valgykloje ir dieninėje vasaros poilsio stovykloje.

**01.02.03. Priemonė. Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas**. Įgyvendinus šią priemonę, pagal poreikį bus sukomplektuotos 3 pailgintos dienos grupės, kurias lankys 60 pradinių klasių mokiniai. Kasmet išlaikymui planuojama skirti po 7,9 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų.

**02. TIKSLAS. Užtikrinti saugią, sveiką ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką.**

Įgyvendinant šį tikslą, bus siekiama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus, būtų turtinama materialinė bazė. Numatoma įsigyti mokyklinių baldų, bus atnaujinamos kompiuterinės priemonės bei vadovėlių fondas.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | 2021-ųjų metų faktas | 2022-ųjų metų | 2023-ųjų metų | 2024-ųjų metų |
| 1. Sanitarių patalpų įrengimas atitinka Lietuvos higienos normas, procentais | 90 | 90 | 95 | 100 |
| 2. Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius, vienetais | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 3. Įsigyti interaktyvūs ekranai | 13 | 1 | 1 | 1 |
| 4. Įsigyta IT priemonių | 19 | 5 | 5 | 5 |
| 5. Įsigyta mokyklinių baldų (suolų, kėdžių, spintų) | 54 | 30 | 30 | 30 |
| 6. Įrengta poilsio zonų | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 7. Įrengta lauko klasė | 0 | 1 | 0 | 0 |

**02. Tikslą ĮGYVENDINANtys uždaviniai ir priemonės**

**02.01. Uždavinys. Gerinti ugdymo(si) sąlygas ir aplinką.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

**02.01.01. Priemonė. Mokomųjų kabinetų remontas***.* Vykdant šią priemonę, 2022–2024 metais bus suremontuoti 6 mokomieji kabinetai (istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros; užsienio kalbos (rusų), pradinių klasių): išdažytos sienos, pakeistas apšvietimas, sumontuotos pakabinamos lubos, pakeistos kriauklės. Bus naudojamos savivaldybės biudžeto, gyventojų paramos, patalpų suteikimo paslaugos lėšos.

**02.01.02. Priemonė. Inventoriaus ir baldų atnaujinimas.** Vykdant šią priemonę, bus užtikrinta funkcionali, estetiška aplinka, atnaujinami baldai (spintos, suolai ir kėdės, mokytojų stalai ir kėdės, stendai, minkštasuoliai). 2022 metais numatoma nupirkti koridoriaus baldus bei atnaujinti biologijos kabinetą.

**02.02. Uždavinys. Modernizuoti Įstaigos aplinką**. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

**02.02.01. Priemonė. Naujausių IT įrenginių ir mokymo priemonių įsigijimas.** Vykdantšią priemonę, bus įsigytos šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus atliepiančios skaitmeninės priemonės. Kiekvienais metais numatoma įsigyti po vieną interaktyvų ekraną, kasmet atnaujinti kompiuterių bazę.

**02.02.02. Priemonė. Kurti šiuolaikines mokymosi aplinkas***.* Vykdant šią priemonę, bus užtikrinta funkcionali, estetiška aplinka vidiniame mokyklos kieme ir cokoliniame aukšte. 2022 metais numatoma įrengti lauko klasę bei poilsio zoną mokiniams bei aptarnaujančiam personalui.

**STRATEGINIO PLANO PRIEDAS.** Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė, 3 lapai.

Direktorė Daiva Vilkė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUDERINTA SUDERINTA

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

tarybos posėdžio 2021-10-11 Švietimo skyriaus vedėjo 2021-11-10

protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V4-7) įsakymu Nr. ŠV1-239

Strateginio plano

priedas

**KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS 2022–2024 METŲ STRATEGINIO PLANO**

**TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

**1 lentelė (**tūkst. Eur)

| Veiklos plano tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas | | Pavadinimas | | Priemonės požymis | | Asignavimų valdytojo kodas | Vykdytojas (skyrius / asmuo) | | | Finansavimo šaltinis | Asignavimai  2021-iesiems metams | Lėšų poreikis  2022-iesiems metams | 2023-ųjų metų lėšų projektas | 2024-ųjų metų lėšų projektas | **Produkto kriterijaus** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavadinimas | | planas | | | | | |
| 2022-ieji metai | | 2023ieji metai | 2024~~-~~ieji metai | | |
| **01** | **Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **01** | **Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdyti vaikus pagal bendrojo ugdymo , individualizuotas ir neformaliojo švietimo programas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **01** | **01** | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Įstaigoje | |  | |  | | | Direktorius | SB (VB) | **578,7** | 690,3 | 690,3 | 690,3 | Mokinių skaičius, vnt.  Klasių komplektų skaičius, vnt.  Pedagoginių darbuotojų etatų sk., vnt.  Nepedagoginių darbuotojų etatų skaičius, vnt. | | 380 | 410 | | | | 410 |
|  | SB | **227** | 271,4 | 271,4 | 271,4 | 17 | 18 | | | | 18 |
|  | |  | SB (SP) | **12,4** | 12,4 | 12,4 | 12,4 | 28,7 | 29 | | | | 30 |
|  | **Iš viso:** | **818,1** | **974,1** | **974,1** | **974,1** | 19 | 21 | | | | 21 |
| **01** | **01** | **02** | | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas | |  | |  | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | SB (VB) | 2,6 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Dalyvaujančių mokymuose skaičius, vnt.  Besiatestuojančių pedagogų skaičius, vnt. | | 44 | 45 | | | | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 5 | | | | 2 |
|  |  |  | **Iš viso:** | **2,6** | **3,0** | **3,0** | **3,0** |  |  | | | |  |
| **01** | **01** | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | | | | | | | **820,7** | **977,1** | **977,1** | **977,1** |  | |  |  | | | |  |
| **01** | **02** | **Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **02** | **01** | | Mokinių pavėžėjimo organizavimas | |  | |  | | | Direktoriaus pavaduotojas | SB | 1,3 | 1,9 | 1,9 | 1,9 | Mokinių, kuriems kompensuojamos transporto išlaidos skaičius, vnt. | 25 | | 25 | | | 25 | |
|  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |  | | |  | |
|  | **Iš viso:** | **1,3** | **1,9** | **1,9** | **1,9** |  | |  | | |  | |
| **01** | **02** | **02** | | Socialiai remtinų mokinių maitinimo organizavimas | |  | |  | | | Direktorius | SB (VB) | 31,3 | 31,3 | 31,3 | 31,3 | Nemokamai maitinamų mokinių skaičius | 100 | | 100 | | | 100 | |
|  | SB | 7,8 | 7,8 | 7,8 | 7,8 |  | |  | | |  | |
|  | **Iš viso:** | **39,1** | **39,1** | **39,1** | **39,1** |  | |  | | |  | |
| **01** | **02** | **03** | | Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas | |  | |  | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | SB | 4,8 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | Grupių skaičius, vnt.  Mokinių, lankančių pailgintos dienos grupę, skaičius  Pailgintos dienos grupės auklėtojų etatų skaičius, | 3  60  1,67 | | 3  60  1,67 | | | 3  70  1,67 | |
| SB (SP) | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 3,1 |
| **Iš viso:** | **7,9** | **11,1** | **11,1** | **11,1** |
| **01** | **02** | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | | | | | | | **48,3** | **52,1** | **52,1** | **52,1** |  |  | |  | | |  | |
| **01** | **Iš viso tikslui:** | | | | | | | | | | | | **869,0** | **1029,2** | **1029,2** | **1029,2** |  |  | |  | | |  | |
| **02** | **Tikslas. Užtikrinti saugią, sveiką ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką.** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | |
| **02** | **01** | **Uždavinys. Gerinti ugdymo(si) sąlygas ir aplinką** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **02** | **01** | **01** | | Mokomųjų kabinetų remontas | |  | |  | | | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams | SB | 14,4 | 4,4 | 5,0 | 5,0 | Suremontuotų mokomųjų kabinetų skaičius, vnt. | 4 | | 2 | | 2 | | |
| SB (SP) | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| **Iš viso:** | **15,9** | **5,9** | **6,5** | **6,5** |
| **02** | **01** | **02** | | Inventoriaus ir baldų atnaujinimas | |  | |  | | | Direktoriaus pavaduotojai | Kt | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Įsigyta inventoriaus ir mokyklinių baldų | 30 | | 30 | | 30 | | |
| SB (SP) | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| SB | 0,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| **Iš viso:** | **4,0** | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| **02** | **01** | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | | | | | | | **19,9** | **9,9** | **10,5** | **10,5** |  |  | |  | |  | | |
| **02** | **02** | **Uždavinys. Modernizuoti Įstaigos aplinką** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
| **02** | **02** | **01** | Naujausių IT įrenginių ir mokymo priemonių įsigijimas | |  | |  | | | Direktoriaus pavaduotojai | | SB | 70,0 | 10,0 | 10,0 | 5,0 | Įgytų kompiuterių ir skaitmeninių priemonių skaičius, vnt. | 5  4 | | 5  4 | | 5  4 | | |
|  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** | **70,0** | **10,0** | **10,0** | **5,0** |
| **02** | **02** | **02** | Kurti šiuolaikines mokymosi aplinkas | |  | |  | | | Direktoriaus pavaduotojai | | SB | 0,0 | 2,0 | 2,0 | 0,0 | Įrengta lauko klasė, vnt.  Įrengtų poilsio zonų | 1  1 | | 0  1 | | 0  0 | | |
| SB (SP) | **0,0** | **2,0** | **2,0** | **0,0** |
| **Iš viso:** | **0,0** | **4,0** | **4,0** | **0,0** |
|  |  | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | | | | | | | **70,0** | **14,0** | **14,0** | **5,0** |  |  | |  | |  | | |
| **02** | **Iš viso tikslui:** | | | | | | | | | | | | **89,9** | **23,9** | **24,5** | **15,5** |  |  | |  | |  | | |
| **01** | **Iš viso veiklos planui:** | | | | | | | | | | | | **958,9** | **1053,1** | **1053,7** | **1044,7** |  | | | | | | | |

**2 lentelė**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansavimo šaltiniai** | Asignavimai 2021-iesiems metams | Lėšų poreikis biudžetiniams 2022-iesiems metams | 2023-ųjų metų lėšų projektas | 2024-ųjų metų lėšų projektas |
| **SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Savivaldybės biudžeto lėšos **SB** | 939,9 | 1032,1 | 1032,7 | 1025,7 |
| Apyvartos lėšų likutis **SB(L)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti **SB(ESA)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos **SB(AA)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis **SB(AAL)** |  |  |  |  |
| Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) **SB(SP)** | 19,0 | 21,0 | 21,0 | 19,0 |
| Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos **SB(VB)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Vietinės rinkliavos lėšos **SB(VR)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius **SB(MK)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Paskolos lėšos **SB(P)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos **PF** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Europos Sąjungos paramos lėšos **ES** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos **KPP** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos **KVJUD** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Valstybės biudžeto lėšos **LRVB** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos **PSDF** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kiti finansavimo šaltiniai **Kt** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **IŠ VISO:** | **958,9** | **1053,1** | **1053,7** | **1044,7** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_