



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PAVEDIMO ORGANIZUOTI, KOORDINUOTI IR VYKDYTI TESTAVIMĄ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 1 ir 2 punktais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. V-1927 „Dėl pavedimo organizuoti, koordinuoti ir vykdyti testavimą ugdymo įstaigose“:

1. P a v e d u Klaipėdos miesto savivaldybės teritorijoje veikiančiose ugdymo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas bei pirminį profesinį mokymą (toliau – ugdymo įstaigos), kurios sutinka dalyvauti testavime, ir BĮ Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biurui (toliau – VSB) vykdyti mokinių testavimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. V-1927 „Dėl pavedimo organizuoti, koordinuoti ir vykdyti testavimą ugdymo įstaigose“ (toliau – Sprendimas).

2. N u s t a t a u, kad testavime dalyvauti sutinkančiose ugdymo įstaigose:

2.1. vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vykdyti aplinkos paviršių ėminių tyrimą SARS-CoV-2 (2019-nCoV) RNR nustatyti tikralaikės PGR metodu;

2.2. vykdančiose pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas bei pirminį profesinį mokymą, vykdyti savikontrolę greitaisiais SARS-CoV-2 antigeno testais (toliau – antigeno testas).

3. S k i r i u VSB ir VŠĮ Klaipėdos miesto polikliniką atsakingomis įstaigomis už visuomenės sveikatos specialistų ir (ar) ugdymo įstaigos (-ų) atstovų instruktavimą ir (ar) konsultavimą dėl testų atlikimo.

4. P a v e d u Jūratei Grubliauskienei, VSB direktorei:

4.1. koordinuoti testavimo ugdymo įstaigose procesą savivaldybėje (ėminių paėmimo ugdymo įstaigose, reikalingų priemonių užtikrinimo, pristatymo į laboratoriją ir kt.), bendradarbiaujant su Nacionaline visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija;

4.2. organizuoti ugdymo įstaigų aprūpinimą (pagal pateiktą poreikį) greitaisiais antigeno testais, asmeninėmis apsaugos ir kitomis priemonėmis, kurios reikalingos testavimo atlikimui;

4.3. organizuoti ugdymo įstaigų aprūpinimą (pagal pateiktą poreikį) priemonėmis paviršių PGR tyrimams, asmens apsaugos ir kitomis priemonėmis, kurios reikalingos testavimo atlikimui, ėminių transportavimui ir ėminių pristatymą į ėminių ištyrimą vykdančią (-ias) laboratoriją (-as);

4.4. pagal poreikį organizuoti ugdymo įstaigose infekuotų medicininių atliekų išvežimą;

4.5. pateikti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai jos prašymu informaciją apie testavimo eigą ir (ar) rezultatus.

5. Į g a l i o j u ugdymo įstaigų vadovus:

5.1. koordinuoti testavimo ugdymo įstaigose procesą, užtikrinant testavimo etapų, nurodytų Sprendimo 6 ir 8 punktuose, įgyvendinimą;

5.2. bendru sprendimu su VSB paskirti už paviršių PGR tyrimo organizavimą atsakingą visuomenės sveikatos specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą ugdymo įstaigoje, ir jam padedantį (-

ius) kitą (-us) ugdymo įstaigos darbuotoją (-us). Kai vykdomas savikontrolės tyrimas, kiekvienai klasei, kurios mokiniai dalyvauja savikontrolės tyrime, paskirti už organizavimą ir antigeno testų paruošimą naudojimui atsakingą ugdymo įstaigos darbuotoją;

5.3. prieš pradėdant vykdyti testavimą ugdymo įstaigoje informuoti kiekvienos grupės ar klasės bendruomenę apie planuojamo vykdyti testavimo organizavimą, jo tikslą, atlikimo eigą, rezultatų interpretavimą, asmens duomenų tvarkymą;

5.4. vykdant savikontrolės tyrimą, gauti pasirašytus mokinių atstovų ar vyresnių nei 16 metų amžiaus mokinių sutikimus dėl dalyvavimo tyrime;

5.5. užtikrinti reguliarių testavime dalyvaujančios ugdymo įstaigos mokinių atstovų pagal įstatymą, 16 metų ir vyresnių mokinių informavimą apie procesą ir tyrimo (-ų) apibendrintus rezultatus, prireikus kitos su testavimu susijusios informacijos teikimą;

5.6. pagal poreikį su Jūrate Grubliauskiene, VSB direktore, derinti testavimo ugdymo įstaigoje įgyvendinimo veiksmus, spręsti aprūpinimo testavimams reikalingomis priemonėmis ir kitus klausimus.

6. N u s t a t a u, kad šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PAVEDIMO ORGANIZUOTI, KOORDINUOTI IR VYKDYTI TESTAVIMĄ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-30 Nr. AD1-1010
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-30 16:34:16 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-08-30 16:37:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-08-30 16:37:04 Dokumentų valdymo sistema Avilys