

**KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORĖS DAIIVOS VILKĖS
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-25 Nr. P36-53
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) 2020–2022 metų strateginį ir 2020 metų veiklos planus, buvo siekiama užtikrinti mokinių švietimo paslaugų, ugdymo(si) kokybę, tikslingai panaudojant savivaldybės biudžeto ir valstybės lėšas. Strateginių tikslų buvo siekiama orientuojantis į prioritetines veiklos sritis: mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimą, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą; bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimą; pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą mokinių ir mokytojų savijautą, kūrimą. 2020 metais didesnis dėmesys skirtas mokymui(si) nuotoliniu būdu ir kiekvieno vaiko pažangai: kas savaitę klasės vadovai su dalykų mokytojais aptardavo mokinių mokymąsi, pasiekimus, iškilusias problemas. Buvo tariamasi ir ieškoma naujų veiksmų, lemiančių geresnę individualią vaiko pažangą. Mokiniais, patiriantiems nuotolinio mokymosi sunkumų, pagalbą teikė klasių vadovai, socialinis pedagogas, logopedas, psichologas, specialieji pedagogai, mokytojų padėjėjai.

2020 metais pasiekti geri švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis Progimnazijoje mokėsi 329 mokiniai (2019 m. – 307; 2018 m. – 249), užtikrintas nenutrūkstamas pradinis ir pagrindinis ugdymas. Ugdymo programas įgyvendino 42 pedagogai, t. y. 23,24 etato (2019 m. – 21,20 etato; 2018 m. – 15,94 etato), dirbo 22 nepedagoginiai darbuotojai (21,73 etato). Įgyvendinta 18 neformaliojo vaikų švietimo programų. 2020 metų veiklos plano įgyvendinimo kokybę rodo mokinių pasiekimai: visi 1–4 klasių mokiniai 100 proc. baigė pradinio ugdymo programą; 5–8 klasių – 97 proc., viena mokinė palikta kartoti kurso 7 klaseje; 5–8 klasėse mokinių, pasiekusių aukštesnį lygį, padidėjo 2,3 proc.

Įgyvendinant pirmąjį tikslą, pasiruošta nuotoliniam mokymui(si). Išanalizavus 2020–2021 mokslo metų nuotolinio mokymosi problemas, buvo priimtas sprendimas nuo 2020–2021 mokslo metų nuotolinio mokymo(si) metu naudoti virtualią mokymosi aplinką „Microsoft Office 365“, „Microsoft Teams“. Nuo birželio mėnesio vyko trys mokymosi sesijos, kuriose dalyvavo visi Progimnazijos pedagogai, administracija.

Progimnazija atvira pokyčiams: nuo 2020 metų rugsėjo 1-os dienos 2–3 klasėse įgyvendinama informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) programa „TeachersLeadTech“, 5-os klasės mokiniams sudaryta galimybė rinktis pasirenkamąjį dalyką „Verslumo ugdymas“, nuo 5-os klasės pradėtas vykdyti diferencijuotas anglų kalbos ugdymas, 5–8 klasėse mokiniams sudarytos sąlygos įvairiapusiškesniam matematinių gebėjimų ugdymuisi. Organizuotos patyriminio ugdymo dienos bei savaitės suteikė galimybę mokiniams įgytas žinias pritaikyti praktikoje, sudaryta galimybė rinktis įvairesnių neformaliojo švietimo veiklų. Progimnazijos 5–8 klasių mokiniai išleido kasmetinį kūrybos laikraštį „Spindulys“, 3b klasė sėkmingai dalyvavo respublikiniame projekte „Olimpinis menas“ ir laimėjo specialų prizą; laimėta atranka ir pradėtas įgyvendinti Britų tarybos kultūrinių ryšių programos projektas „Tyrinėjimo menas“, kuriame dalyvauja 6b klasės mokiniai ir Progimnazijos pedagogai.

Įgyvendinant antrąjį strateginį tikslą – užtikrinti saugią, sveiką ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – susidurta su finansinėmis problemomis. Nors Klaipėdos miesto savivaldybės skirtomis lėšomis suremontuotas vienas koridorius ir laiptinė, įrengti keturi nauji sanitariniai mazgai bei suremontuotas sporto salės stogas, daugelis ugdymo patalpų neatitinka

šiuolaikinės ugdymosi aplinkos ir higienos normų reikalavimų. Pradėtas tvarkyti priestato cokolinis aukštas, pradėtas įrenginėti gamtamokslinio ugdymo kabinetas, nupirkta interaktyvus SMART ekranas, nauji baldai. Kasmet didėjant mokinių skaičiui, didėja naujų vadovėlių poreikis, būtina pakeisti senus, nebeatitinkančius Bendrųjų programų reikalavimų vadovėlius. Pradėta atnaujinti pradinių klasių, 5–8 kl. anglų kalbos vadovėlių fondą. Iš valstybės gauti 45 kompiuteriai, iš Klaipėdos miesto savivaldybės – išmanioji klasė, tačiau tai tik iš dalies išsprendė informacinių kompiuterinių priemonių trūkumą.

2021 metais Progimnazija įgyvendina strateginius tikslus: užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą bei užtikrinti saugią, sveiką ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką. Numatyti prioritetai: mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą; bendruomenės narių lyderystės gebėjimų didinimas; pozityvios emocinės aplinkos ir skaitmeninių kompetencijų plėtotė

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką Progimnazijos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl Progimnazijos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 3. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus	1.1. Įstaigos veikla buvo tikrinama Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistų (2020-11-09 pažyma Nr. ŠV2-10 „Dėl darbo su mokyklos nelankančiais (vengiančiais lankyti) mokiniais „Saulėtekio“ ir Sendvario progimnazijose vertinimo“), Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus specialistų (2020-08-24 Civilinės saugos būklės patikrinimo aktas Nr. CS2-12). Pažeidimų dėl vadovo veiklos nenustatyta. 2.1. Teisės aktų nustatytais terminais finansinės ataskaitos perduotos Klaipėdos miesto savivaldybės Biudžetinių įstaigų centralizuotai buhalterijai. 3.1. Progimnazija neviršijo metinių asignavimų. 3.2. Įstaiga finansinius metus baigė be kreditinių įsiskolinimų
1.2. Pagerinti Progimnazijos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos	1. Atliktos dvi apklausos: 1.1. Psichologinio klimato Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijoje tyrimo ataskaita 2020-06-25.

		<p>Progimnazijoje (vasario mėn. ir gruodžio mėn.).</p> <p>2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą, lyginant ją su antrąja).</p> <p>3. 50 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus Progimnazijos veiklos klausimais</p>	<p>1.2. Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos psichologinio klimato pakartotinio tyrimo ataskaita 2020-12-22.</p> <p>2. Neigiamas mikroklimato vertinimo pokytis. Visų tiriamųjų psichologinio klimato vertinimo rodiklis sumažėjo 0,31 balo. Visų psichologinių klimato vertinimo rodikliai aukštesni nei 3 balai (5 balų sistemoje).</p> <p>3. 90 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus veiklos klausimais Mokytojų taryboje, Metodinėje taryboje, Metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijoje.</p> <p>4. Vyko emocinės būsenos gerinimui 3-jų dalių nuotolinis seminaras (vebinaras) „Aukšta vidinė ir tarpasmeninė emocinė kultūra (EQ)“, kuriame dalyvavo 25 Progimnazijos mokytojai.</p> <p>5. Pasirašyta sutartis su Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuru ir vykdyta Progimnazijoje „Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo programa“. Dalyvavo 12 darbuotojų</p>
1.3. Įgyvendinti patyriminio ugdymo pasirinktą modelį	Pagerinti mokinių mokymosi motyvaciją, siejant teoriją su praktika	<p>1. 20 proc. padaugėjo veiklų, susijusių su patyriminiu ugdymu.</p> <p>2. 50 proc. mokytojų įsitraukė į patyriminio ugdymo veiklas</p>	<p>1. Veiklos susijusios su patyriminiu ugdymu:</p> <p>1.1. „Vasario 16-osios alėja“ (pilietiškumo pamoka III aukšte).</p> <p>1.2. Pradinių klasių mokinių „Kaziuko mugė“.</p> <p>1.3. 2020 m. birželio 8–12 d. 5–8 klasių mokiniams organizuotas patyriminio mokymo veiklos.</p> <p>2. Įgyvendintas neformaliojo vaikų švietimo projektas „Klaipėdos kraštas – jūrinė valstybė“.</p> <p>3. Patyriminio ugdymo veiklas organizavo bei vykdė apie 80 proc. pedagogų</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Karantino metu tinkamai organizuota veikla ir nuotolinio ugdymo(si) organizavimas	<p>1. Parengti norminiai dokumentai, reglamentuojantys įstaigos veiklą dėl situacijos, susijusios su pandemija, nuotolinio ugdymo proceso organizavimu: 2020-03-13 įsakymas Nr. V1-9; 2020-03-16 įsakymas Nr. V1-10; 2020-03-20 įsakymas Nr. V1-11; 2020-05-21 įsakymas Nr. V-17; 2020-08-31 įsakymas Nr. V1-25; 2020-09-14 įsakymas Nr. V1-26; 2020-11-06 įsakymas Nr. V1-36; 2020-11-09 įsakymas Nr. V1-37; 2020-11-16 įsakymas Nr. V1-40.</p> <p>2. Šie dokumentai užtikrino ugdymo proceso organizavimą atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją ir Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus reikalavimus bei tinkamą pasiruošimą nuotolinio ugdymo organizavimui</p>
3.2. Inicijuotas neformaliojo vaikų švietimo projektas „Klaipėdos kraštas – jūrinė valstybė“	<p>1. Parengtas neformaliojo vaikų ugdymo projektas „Klaipėdos kraštas – jūrinė valstybė“ .</p> <p>2. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-11-11 įsakymu Nr. AD1-1241 projekto įgyvendinimui paskirta 6400 Eur.</p> <p>3. Projekto įgyvendinimui pasirašytos paslaugos sutartys su trimis teikėjais: UAB „HORTIVITA“, UAB „DANANA“ ir VšĮ „Lino lėlės“.</p> <p>4. Projekto lėšos įsisavintos tinkamai</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai;
----------------------	--

	2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti asmeninę mokinių pažangą	1. Mažinti patenkinamai besimokančiųjų mokinių skaičių. 2. Gerinti gerai besimokančių mokinių skaičių	1. Iki 2021-06-15 sudaryta darbo grupė parengiasusitarimus, kaip tėvams ir mokytojams stebėti asmeninę mokinių pažangą bei kompetencijų ugdymą. Progimnazijoje susitarta dėl vieningų rodiklių siekiant besimokančiųjų asmenų individualios pažangos, susitarimų pradėta laikytis nuo mokslo metų pradžios. 2. Iki 2021-10-01 sukurta mokinių mokymo(si) stebėjimo

			sistema. 3. 2021–2022 m. m. I pusmetį padidėjagerai besimokančių mokinių skaičius 1 procentu
8.2. Skatinti diferencijavimą, įvairovę, siekiant ugdomosi pasiekimų	ugdymo metodų geresnių	Gerinti mokinių mokymo(si) rezultatus, ugdymo metu taikant įvairesnius mokymo metodusbei diferencijuojant veiklą	1. 2021 metais 50 procentų pedagogų stebi bei reflektuoja kolegų veiklas, kaip sekasi taikyti aktyvius mokymo(si) metodus. 2. Atlikta mokinių apklausa, kaip jie vertina mokymąsi, kai taikomi įvairūs mokymosi metodai, skirtingos užduotys iki 2021-05-30. 3. 2021–2022 m. m. ugdymo plane numatyti aiškūs susitarimai dėl aktyvių mokymo(si) metodų taikymo irugdymo(si) diferencijavimo
8.3. Efektyvinti bendravimą ir bendradarbiavimą Progimnazijoje „Microsoft aplinkospagrindu	virtualios Teams“	Vykdomas Progimnazijos bendruomenės narių komunikavimas „Microsoft Office 365“, „Microsoft Teams“ aplinkose. Sklandžiai organizuojami personalo valdymo ir mokinių ugdymo procesai	1. Iki 2021-09-01 sukurta virtualios komunikavimo aplinkos struktūra ir pristatyta Progimnazijos bendruomenei. 2.Nuo 2021-09-0 vykdomas dokumentų valdymas „Microsoft Office 365“, „Microsoft Teams“ aplinkose. 3. Nuo 2021-09-01 visi mokytojai ir mokiniai ugdymo procese naudoja „Microsoft Office 365“ programos įrankius. 4. Patvirtinti „Microsoft Office 365“ programos taikymą ir asmens duomenų teisės apsaugą reglamentuojantys Progimnazijos dokumentai iki 2021-09-01.Jie pristatyti bendruomenės nariams

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nauji teisės aktai, kurių įgyvendinimui Progimnazijoje reikės skirti daug laiko
9.2. Nenumatytos aplinkybės, keičiančios ugdymo proceso organizavimą
9.3. Nepakankamas Progimnazijos finansavimas, ugdymo bei ugdymo aplinkos, valdymo personalo trūkumas

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Progimnazijos taryba 2020 m. direktorės veiklos ataskaitą vertina gerai. Direktorė iš esmės įvykdė dvi suplanuotas pagal sutartus rodiklius ir dvi neplanuotas, tačiau svarbias įstaigos veiklai užduotis. Psichologinio klimato Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijoje tyrimo rezultatai rodo, kad vadovui nepavyko pagerinti mokyklos mikroklimato, matomas neigiamas mikroklimato pokytis. Siūloma mokyklos direktorei kolegialiai bendradarbiauti su mokyklos savivaldos institucijomis, pedagoginiais darbuotojais mokyklos veiklos ir finansavimo klausimais.

Progimnazijos tarybos pirmininkė

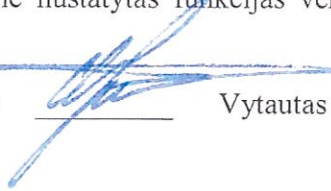


Giedra Misevičienė

2021-02-02

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 20 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas

2021-02-18

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau
Direktorė



Daiva Vilke

2021-02-19