

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos
direktoriaus 2020 m. spalio 26 d.
įsakymu Nr. V1-34

KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS, KODAS 190439674, 2021–2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos 2021–2023 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgus į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos (toliau – Įstaiga) bendruomenės poreikius ir Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybė, švietimo pagalbos teikimas mokiniams, laiduojamas Įstaigai skiriamų savivaldybės biudžeto, įmokų už pailgintos dienos grupės paslaugas bei valstybės lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, vaikų maitinimui, Įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms, socialiai remtinų mokinių maitinimui, pailgintos dienos grupės išlaikymui.

Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2019–2023 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. T2-247 bei 2021 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. ŠV1-140, Įstaigoje 2021–2023 metais bus įgyvendinami šie prioritetai:

1. mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams stiprinimas, taikant kiekvieno mokinio pažangos matavimo sistemą;
2. bendruomenės narių lyderystės gebėjimų didinimas;
3. pozityvios emocinės aplinkos ir skaitmeninių kompetencijų plėtotė.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje reikia gerinti materialinę bazę, nes ji dar neatitinka šiuolaikinių reikalavimų. Nuo 2017 m. didėja mokinių ir klasių komplektų skaičius, todėl būtina įrengti dar vieną informacinių technologijų kabinetą bei atnaujinti jau esamą kabinetą, modernizuoti pusrūsio patalpas, įrengiant kabinetus specialistams, mokytojų kambarį, atnaujinti sporto ir aktų sales, mokinių rūbines, kompiuterinę įrangą ir programas, įsigyti baldus 8 kabinetuose, papildyti vadovėlių ir grožinės literatūros fondus. 2019 m. atlikus Įstaigos statinio techninę priežiūrą, nustatyta, kad nusidėvėjęs mokyklos pastato fasadas ir stogas praleidžia šaltį. Pasenę santechnikos, kanalizacijos vamzdiniai, centrinė šildymo sistema, elektros instaliacija, įvadinis kabelis.

Strateginį planą įgyvendins 40 pedagoginių darbuotojų, iš jų 5 specialistai: socialinis pedagogas, logopedas, specialieji pedagogai, psichologas. Pagalbą mokiniams teiks 4 mokytojų padėjėjai. Mokinius ugdo visi savo dalyko specialistai: 15 mokytojų metodininkų, 13 vyresniųjų mokytojų, 6 mokytojai. Įstaigai vadovauja direktorius, dirba du direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, 4 techniniai darbuotojai, 12 aptarnaujančiojo personalo darbuotojų.

01. TIKSLAS. UŽTIKRINTI KOKYBIŠKĄ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMĄ.

Siekiant šio tikslo, svarbu tenkinti Įstaigos bendruomenės poreikius, užtikrinti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas įvairių gebėjimų mokiniams, sudaryti sąlygas kokybiškam maitinimo organizavimui bei švietimo pagalbos vaikams teikimui.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2020-ųjų metų faktas	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų
1. Klasių komplektų skaičius	15	16	17	18
2. Vykdomos ugdymo programos atitinka Klaipėdos miesto gyventojų poreikius. Mokinių, įgijusių pradinį ir pagrindinio ugdymo I dalies programas, dalis nuo bendro Įstaigoje besimokiusių mokinių skaičius, procentais	100	100	100	100
3. Mokinių, kuriems suteikta specialioji pedagoginė ir psichologinė pagalba, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, procentais	70	70	70	70
4. Darbuotojų pareigybių skaičius neviršija nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, procentais	100	100	100	100
5. Darbuotojų profesinis tobulėjimas vykdomas nuosekliai ir planingai, procentais	100	100	100	100
6. Mokinių pavėžėjimo ir socialiai remtinų mokinių maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	100	100	100	100
7. Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas atitinka tėvų ir mokinių lūkesčius, procentais	90	100	100	100
8. Užtikrinama saugi ir sveika ugdymosi aplinka, procentais	85	95	100	100

01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdyti vaikus pagal bendrojo ugdymo, individualizuotas ir neformaliojo švietimo programas. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Įstaigoje.

Vykdamas šią priemonę bus sudarytos galimybės mokytis visiems pageidaujantiems Įstaigos mikrorajono vaikams, sukurta saugi aplinka. Kasmet numatoma didinti po 1 klasių komplektų skaičių, įdarbinti aukštos kvalifikacijos darbuotojus, pagalbos vaikui specialistus, laiduojant kokybišką ugdymo proceso organizavimą. Planuojamos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, mokinių ugdymo priemonėms, vadovėliams įsigyti.

01.01.02. Priemonė. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. Užtikrinus šios priemonės vykdymą, visi pedagogai (vidutiniškai 5 dienas per metus) sistemingai kels savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją. Bus skatinama bendruomenės narių lyderystė, iniciatyvumas.

01.02. Uždavinys. Sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Mokinių pavėžėjimo organizavimas. Vykdamas šią priemonę, 2021–2023 metais numatoma kasmet kompensuoti 25 mokinių kelionės išlaidas - po 1,3 tūkst. Eur.

01.02.02. Priemonė. Socialiai remtinų mokinių maitinimo organizavimas. Vykdamas šią priemonę, bus užtikrinamas socialiai remtinų ir 1-ųjų klasių 65 mokinių nemokamas maitinimas Įstaigos valgykloje ir dienišėje vasaros poilsio stovykloje.

01.02.03. Priemonė. Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas. Įgyvendinus šią priemonę, pagal poreikį bus sukomplektuotos 2 pailgintos dienos grupės (po 15–20 mokinių), kurias lankys pradinį klasių mokiniai. Kasmet išlaidoms planuojama skirti po 7,9 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto lėšų.

2. TIKSLAS. Užtikrinti saugią, sveiką ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką.

Įgyvendinant šį tikslą, bus siekiama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus, būtų turtinama materialinė bazė. Numatoma įsigyti mokyklinių baldų, bus atnaujinama Įstaigos kompiuterinės priemonės.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2020-ųjų metų faktas	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų	2023-ųjų metų
1. Sanitarių patalpų įrengimas atitinka Lietuvos higienos normas, procentais	90	90	95	100
2. Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius, vienetais	2	2	2	2
3. Atliktas koridoriaus ir laiptinės remontas (Eur)	50 000	-	-	-
4. Įrengti sanitariniai mazgai, vienetais	4	-	-	-
5. Įsigyta skaitmeninių priemonių, vienetais	32	4	4	4
6. Įsigyta mokyklinių baldų komplektų	1	2	2	2
7. Įrengta Išmanioji klasė, vienetais	-	1	-	-

02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

02.01. Uždavinys. Gerinti ugdymo(si) sąlygas ir aplinką. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. Mokomųjų kabinetų remontas. Vykiant šią priemonę, 2021–2023 metais bus suremontuoti 6 mokomieji kabinetai už 6,0 tūkst. Eur: išdažytos sienos, pakeistas apšvietimas, sumontuotos pakabinamos lubos. Bus naudojamos savivaldybės biudžeto, gyventojų paramos, patalpų suteikimo paslaugos lėšos.

02.01.02. Priemonė. Lempų ir elektros instaliacijos atnaujinimas. Vykiant šią priemonę 2021 metais bus atnaujintas apšvietimas 3-ose koridoriuose, sumontuota 90 LED šviestuvų. 2022–2023 metais planuojama kabinetuose sumontuoti 15 LED šviestuvų.

02.02. Uždavinys. Modernizuoti Įstaigos aplinką. Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.02.01. Priemonė. Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas. Vykiant šią priemonę, bus įsigytos šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus atliepiančios skaitmeninės priemonės. Kiekvienais metais numatoma įsigyti po viena interaktyvų ekraną, kasmet atnaujinti kompiuterių bazę, įsigyjant po 4 kompiuterius, už 25 tūkst. Eur. 2021 metais bus įrengta išmanioji klasė.

02.02.02. Priemonė. Inventoriaus ir baldų atnaujinimas. Vykiant šią priemonę, bus užtikrinta funkcionali, estetiška aplinka, atnaujinami baldai. 2021 metais numatoma nupirkti koridoriaus baldus bei atnaujinti 1a klasės baldus. 2022–2023 metais planuojama atnaujinti biologijos ir užsienio kalbų kabinetų baldus.

STRATEGINIO PLANO PRIEDAS. 2021–2023-ųjų metų strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.

Direktorė

Daiva Vilke

SUDERINTA
Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos
tarybos posėdžio
2020-09-30 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V4-4)

SUDERINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos
Švietimo skyriaus vedėja Laima Prižgintienė
2020-10-23 Nr. ŠV1-218

**2021–2023 METŲ KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS
STRATEGINIO (VEIKLOS) PLANO
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Pavadinimas	Priešmonės kodas	Pavadinimas	Priešmonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimas (mln. Lt)	Išlaidos (mln. Lt)	2022-ųjų metų išlaidų pradžia	2023-ųjų metų išlaidų pradžia	Produkto kriterijaus planas					
													2021-ųjų metai	2022-ųjų metai	2023-ųjų metai			
01	Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą																	
01	01	Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdyti vaikus pagal bendrojo ugdymo, individualizuotas ir neformaliojo švietimo programas																
01	01	01 Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Istaigoje		Direktorius				SB (VB)	517,0	553,3	553,3	553,3	553,3	329	15	330	360	
								SB	224,8	236,6	236,6	236,6	236,6	15	15	15	16	
								SB (SP)	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	28,7	29	29	30	
								Iš viso:	751,1	799,2	799,2	799,2	799,2	19	21	21	21	
01	01	02 Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui				SB (VB)	2,4	2,5	2,5	2,5	2,5	30	31	31	32	
								Iš viso:	2,4	2,5	2,5	2,5	2,5	1	1	1	1	
01	01			Iš viso uždaviniui:														
01	02	Uždavinys Sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui																
01	02	01 Mokinių pavėžėjimo organizavimas		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui				SB	1,2	1,3	1,3	1,3	1,3	25	25	25	25	
								Iš viso:	1,2	1,3	1,3	1,3	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
01	02	02 Socialiai remtinų mokinių maitinimo organizavimas		Direktorius				SB (VB)	23,2	23,2	23,2	23,2	23,2	65	65	65	65	
								SB	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	65	65	65	65	
								Iš viso:	29,0	29,0	29,0	29,0	29,0	65	65	65	65	

Veiklos plano tikslas	Uždavinio kodas	Pavadinimas	Priešmonės pozicija	Asignavimų valdytojas	Kodas	Vykdymo (skyrus / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimas 2021 m.	Lėšų poreikis 2021 m. išlaidoms	2022 m. lėšų poreikis	2023 m. lėšų poreikis	Produkto kriterijai		
												2021-ųjų metai	2022-ųjų metai	2023-ųjų metai
01	02	03	Pailgintos dienos grupės veiklos organizavimas			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB	4,8	4,8	4,8	4,8	2	2	2
							SB (SP)	3,1	3,1	3,1	3,1	30	30	30
							Iš viso:	7,9	7,9	7,9	7,9	2	2	2
01	02					Iš viso uždaviniui:		38,1	38,2	38,2	38,2			
01						Iš viso tikslui:		791,6	839,9	839,9	839,9			
02	Tikslas. Užtikrinti saugią, sveiką ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką.													
02	01	Uždavinys. Gerinti ugdymo(si) sąlygas ir aplinką												
02	01	01	Mokomųjų kabinetų remontas			Direktoriaus pavaduotojas ūkini ir bendrieji klausimams	SB	0,5	0,5	0,5	0,5	2	2	2
							SB (SP)	1,5	1,5	1,5	1,5			
							Iš viso:	2,0	2,0	2,0	2,0			
02	01	02	Lempų ir elektros instaliacijos atnaujinimas			Direktoriaus pavaduotojas ūkini ir bendrieji klausimams	Kt	2,0	2,0	2,0	2,0	90	5	10
							SB (SP)	0,0	0,0	0,5	1,5			
							SB	0,0	20,8	0,0	0,0			
							Iš viso:	2,0	22,8	2,5	3,5			
02	01					Iš viso uždaviniui:		4,0	4,5	4,5	5,5			
02	Uždavinys. Modernizuoti įstaigos aplinką													
02	02	01	Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas			Direktoriaus pavaduotojas ūkini ir bendrieji klausimams	SB	5,0	10,0	10,0	5,0	1	0	0
							Iš viso:	0,0	10,0	10,0	5,0	4	4	4
02	02	02	Įrengimų, inventoriaus ir baldų atnaujinimas			Direktoriaus pavaduotojas ūkini ir bendrieji klausimams	SB	4,4	2,0	2,0	2,0	2	2	2
							Iš viso:	4,4	2,0	2,0	2,0			
							Iš viso uždaviniui:	9,4	12,0	12,0	7,0			
02						Iš viso tikslui:		13,4	36,8	16,5	12,5			
01						Iš viso veiklos planui:		805,0	876,7	856,4	852,4			

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Finansavimo šaltiniai					
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:		803,0	874,7	854,4	850,4
Savivaldybės biudžeto lėšos SB		246,5	281,8	261,0	256,0
Apyvartos lėšų likutis SB(L)		0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ESA)		0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)		0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis SB(AAL)					
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) SB(SP)		13,9	13,9	14,4	15,4
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)		542,6	579,0	579,0	579,0
Vietinės rinkliavos lėšos SB(VR)		0,0	0,0	0,0	0,0
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius SB(MK)		0,0	0,0	0,0	0,0
Paskolos lėšos SB(P)		0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF		0,0	0,0	0,0	0,0
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:		2,0	2,0	2,0	2,0
Europos Sąjungos paramos lėšos ES		0,0	0,0	0,0	0,0
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP		0,0	0,0	0,0	0,0
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD		0,0	0,0	0,0	0,0
Valstybės biudžeto lėšos LRVB		0,0	0,0	0,0	0,0
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF		0,0	0,0	0,0	0,0
Kiti finansavimo šaltiniai Kt		2,0	2,0	2,0	2,0
IŠ VISO:		805,0	876,7	856,4	852,4

Direktorė



Daiva Vilké