

MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. F2-444
2017 m. rugpjūčio 25 d.

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija, atstovaujama direktorės Birutės Bartašiūtės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija) ir Aldonos Naujokienės įmonė, atstovaujama savininkės Aldonos Naujokienės, (toliau-Tiekėjas) sudarėme šią maitinimo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Mokyklos mokinių maitinimo paslauga (toliau - Paslauga) teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais reikalavimais šioje srityje, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Maitinimo organizavimo tvarkos aprašu ir šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos patalpose, adresu: Mokyklos 3, LT-91265 Klaipėda.

1.3. Teikiant Paslaugą, turi būti užtikrinamas mokinių bei darbuotojų maitinimas, įskaičiuojant ir mokinius, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka priklauso nemokamas maitinimas. Tokių mokinių skaičius gali kisti, priklausomai nuo patvirtintų sprendimų skirti nemokamą maitinimą.

1.4. Paslauga mokiniams bei darbuotojams teikiama kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas, nuo 8.00 val. iki 15.00 val. Paslauga organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų veiklos metu.

1.5. Teikiant Paslaugą, turi būti sudaryta galimybė atsiskaityti už ją grynais pinigais.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių ir darbuotojų maitinimą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos parvirtintas maitinimo higienos normas;

2.1.2. užtikrinti, kad maisto ruošimui naudojamų maisto žaliavų ir produktų kokybė atitiktų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus. Mokinių ir darbuotojų maitinimui neturi būti naudojami genetiškai modifikuoti, draudžiamų maisto priedų turintys produktai bei draudžiamos maisto produktų grupės;

2.1.3. užtikrinti, kad maisto ruošimo objekte dirbtų darbuotojai, atitinkantys tam darbui keliamus kvalifikacinius reikalavimus bei išmanantys Paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo mokiniams ypatybes;

2.1.4. kiekvienos dienos valgiaraštis turi sutapti su planiniu 15 dienų valgiaraščiu, turi būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų maisto produktų rinkinių sąrašu;

2.1.5. apsirūpinti stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriumi ir įranga patiekalų gamybos technologiniam procesui užtikrinti;

2.1.6. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais darbo rūbais, plovimo ir dezinfekavimo priemonėmis;

2.1.7. saugoti, eksploatuoti valgyklos, virtuvės ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, vadovaujantis darbo saugos, gamybinės ir darbo higienos bei priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimais;

2.1.8. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių bei darbuotojų maitinimui organizuoti, užtikrinant kokybišką patiekalų gamybą, maisto produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą. Pašaliniai asmenys gali būti aptarnaujami tik mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka;

- 2.1.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinant saugų darbą su įrengimais, savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų kasdienius valymo, priežiūros ir remonto darbus;
- 2.1.10. atskirti šalutinių gyvūninių produktų atliekas, jas surinkti ir išvežti utilizavimui savo lėšomis;
- 2.1.11. laiku šalinti visus kontroliuojančių tarnybų nurodytus trūkumus.
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
- 2.2.1. išnuomoti Paslaugos teikėjui paslaugos vykdymui reikalingas patalpas, virtuvės – 70,48 m² patalpas ir pagalbines patalpas – 48,51 m². Iš viso išnuomojamas 118,99 m² plotas, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės materialiojo turto nuomos aprašu;
- 2.2.2. perduoti Paslaugos teikėjui naudoti virtuvės įrangą pagal pasirašytą nuomos sutartį;
- 2.2.3. garantuoti nuolatinį vandens ir elektros energijos tiekimą, reikalingą nepertraukiamam Paslaugos teikimui, išskyrus vandentiekio ar elektros tinklų avarinio gedimo atveju;
- 2.2.4. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Paslaugos teikėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;
- 2.2.5. paskirti asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo koordinavimą;
- 2.2.6. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Už lėšas, įsigyjant produktus nemokamam maitinimui, ir lėšas, reikalingas nemokamo maitinimo gamybos išlaidoms padengti, Perkančioji organizacija su Paslaugos teikėju atsiskaito pagal galiojančius teisės aktus per 30 darbo dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos;
- 3.2. Į paslaugos kainą (patiekalų įkainius) turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugos teikimu, tačiau išlaidų dydis negali viršyti 50% patiekalo savikainos;
- 3.3. Tiekėjas pagal apskaitos prietaisų rodmenis laiku (per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo) atsiskaito su perkančiąja organizacija už sunaudotą elektros energiją, karštą ir šaltą vandenį bei nuotėkų šalinimą (pagal galiojančius tarifus). Už valgyklos gamybinių patalpų šildymą Tiekėjas moka 100% nuo mokyklai pateiktų sąskaitų už šildymą sumos.
- 3.4. Tiekėjas už 118,99 m² patalpų nuomą kas mėnesį Perkančiajai organizacijai sumoka 167,78 Eur nuompinigių (nuompinigių dydis nustatytas, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės materialiojo turto nuomos skaičiavimo taisyklėmis). Mokinių atostogų metu nuompinigiaai Tiekėjui neskaičiuojami;
- 3.5. Perkančioji organizacija už nemokamą maitinimą Tiekėjui apmoka pagal Klaipėdos m. savivaldybės Tarybos patvirtintas pusryčių ir pietų bei vasaros stovyklos dienos maitinimo normas (pagal faktiškai pateiktą nemokamai besimaitinusių mokinių skaičių). Paslaugų kaina sumokama per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos (gavus Savivaldybės finansavimą).
- 3.6. Pasikeitus PVM dydžiui, Paslaugos teikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui ir įsigalioja nuo teisės akto įsigaliojimo dienos;
- 3.7. Gamybinėse ar pagalbinėse patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus;
- 3.8. Paslaugos teikėjas materialiai atsako už patalpas, įrengimus ir jų priežiūrą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis sudaroma 3 metams nuo 2017-09-01 iki 2020-06-30.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, Tiekėjas grąžina Perkančiajai organizacijai turtą nepabloginus jo būklės, išskyrus natūralų nusidėvėjimą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei. Grąžinant Perkančiajai organizacijai pagal panaudos sutartį gautą turtą, tiekėjas privalo sutvarkyti, pašalinti visus defektus, kurie atsirado per veiklos laikotarpį;

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.3.1. kai Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nevykdo savo įsipareigojimų 2 dienas iš eilės, išskyrus ekstremalias ir avarines situacijas;

6.3.2. jeigu Paslauga tampa nebereikalinga;

6.3.3. jeigu Paslaugos teikėjas sutartinius įsipareigojimus atlieka nekokybiškai ir per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaiso trūkumų, Paslaugos teikėjas atlygina Perkančiajai organizacijai nuostolius, kilusius dėl Sutarties nutraukimo;

6.3.4. jeigu Paslaugos teikėjas netenka teisės verstis numatyta veikla, jam iškeliamas bankroto byla arba Paslaugos teikėjas restruktūrizuojamas ar likviduojamas;

6.3.5. Paslaugos teikėjo pareikalavimu, Sutartis gali būti nutraukiama, kai Perkančioji organizacija 2 mėnesius iš eilės nevykdo atsiskaitymų pagal šią Sutartį;

6.3.6. nutraukiant Sutartį prieš terminą, šios Sutarties šalys privalo viena kitą įspėti raštu prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos;

6.3.7. Sutarties pasibaigimo arba nutraukimo prieš terminą atveju abi šalys privalo tarpusavyje atsiskaityti pagal šios sutarties prievole;

6.3.8. Paslaugos teikėjas, pasibaigus sutarties galiojimo terminui, pagal priėmimo-perdavimo aktą per 15 darbo dienų privalo grąžinti Perkančiajai organizacijai jam suteiktas šios sutarties vykdymui patalpas ir turtą, nepabloginus būklės, išskyrus natūralų nusidėvėjimą, sutvarkyti patalpas, pašalinti įvairius defektus, kurie atsirado per Paslaugos teikimo laikotarpį.

6.3.9. Visi ginčai, dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu. Nepavykus išspręsti ginčo taikiai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3

straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.2. Tiekėjas turi turėti Klaipėdos visuomenės sveikatos centro leidimą ir licenciją mokiniams maitinti.

8.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.4. Galimas patalpų perdavimas turi būti priimtinas abiem šalims tik suderinus su steigėju.

8.5. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

8.5.1. Klaipėdos miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;

8.5.2. Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyrius;

8.5.3. Perkančiosios organizacijos komisija, paskirta direktoriaus įsakymu.

8.6. Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;

8.7. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

8.8. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpoms gerinti, negražinamos.

8.9. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, po vieną – Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9. Nr. 1 Pasiūlymas dėl maitinimo paslaugų pirkimo (su kainomis) - lapai;

Tiekėjas:

A.Naujokienės įmonė
Naujakiemio 6-36
Įmonės kodas: 252777970
PVM mokėtojo kodas: LT100004395818
Tel.: 8685 85 372
El. paštas: pajuriobuh@gmail.com

A.S. LT91 7300 0100 3674 6092

Bankas: AB Swedbankas

Savininkė Aldona Naujokienė



Perkančioji organizacija:

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija
Mokyklos 3, LT-91265 Klaipėda
Įmonės kodas: 190439674
Ne PVM mokėtojas
Tel.(846)410983, tel./faksas: (846)410984
El. paštas: sauletekis9@gmail.com

A.s. LT36 4010 04230 0086 723

Bankas: AB DnB bankas, Klaipėdos skyrius

Direktoriė Birutė Bartašiūtė



SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 25 d. Nr. F3-445
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Nuomotojas Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija (juridinio asmens kodas 190439674), atstovaujamas direktorės Birutės Bartašiūtės, veikiančios pagal Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos nuostatus ir nuomininkas Aldonos Naujokienės įmonė, (juridinio asmens kodas 252777970), atstovaujama Aldonos Naujokienės, vadovaudamiesi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-401 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 25 punktu, sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau – turtas) – kilnojamą ir nekilnojamą turtą, kurį sudaro patalpos, kurių bendras plotas 118,99 kv. metrų, esančios Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos pastate (unikalus numeris 2192-7001-0053) Mokyklos g. 3, Klaipėdos m., universalią pavarą, inventorinis Nr. 1684663 ir daržovių pjaustymo mašiną TM, inventorinis Nr.1684664, laikinai valdyti ir naudoti Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos mokinių maitinimo paslaugos teikimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui.

2. Nuomininkas įsipareigoja valdyti ir naudoti turtu šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka (priedas Nr.1):

2.1. mokėti nuompinigius už nekilnojamą turtą – 1,41 Eur (be PVM) per mėnesį už 1 kv. metrą bendrojo ploto, iš viso – 167,78 Eur per mėnesį už visą nuomojamą 118,99 kv. metrų plotą;

2.2. mokėti nuompinigius už kilnojamą turtą – universalią pavarą inventorinis Nr. 1684663, pardavimo kaina 2050,51 €, likutinė vertė 10,57 €, mėnesinė nuomos kaina – 17,09 €;

2.3. mokėti nuompinigius už kilnojamą turtą – daržovių pjaustymo mašiną TM inventorinis Nr.1684664, pardavimo kaina – 865,96 €, likutinė vertė – 4,42 €, mėnesinė nuomos kaina – 7,22 €;

2.4. mokinių vasaros atostogų metu nuompinigiai Nuomininkui neskaičiuojami.

III. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki 2020 m. birželio 30 d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

4. Nuomininkas moka šios sutarties 2 punkte numatyto dydžio nuompinigius kas mėnesį pagal išrašytą sąskaitą faktūrą, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės mėnesio kalendorinės dienos.

5. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą (atlikus paprastąjį remontą, kapitalinį remontą, rekonstravimo darbus), už pagerinimą neatlyginama.

6. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį, teisės aktų nustatyta tvarka moka faktines išlaidas už komunalines paslaugas ir eksploatacines išlaidas (šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, šilumos energiją, šiukšlių išvežimą, pastatų apsaugos vaizdo stebėjimą ir reagavimą)(priedas Nr.2).

7. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ PAREIGOS

8. Nuomotojas įsipareigoja:

8.1. per 10 kalendorinių dienų po šios sutarties įsigaliojimo dienos perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

8.2. per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre, pasibaigus nuomos sutarties terminui, tokia pat tvarka išregistruoti sutartį iš Nekilnojamojo turto registro;

8.3. kas mėnesį iki einamojo mėnesio 10 dienos, išrašyti sąskaitas faktūras, už praėjusio mėnesio turto nuomą ir pateikti nuomininkui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.

9. Nuomininkas įsipareigoja:

9.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

9.2. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir atlikti nuomojamo turto einamąjį remontą;

9.3. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo šios sutarties pasirašymo dienos apdrausti išsinuomotą turtą nuomotojo naudai sutarties galiojimo laikotarpiui nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų veiksmų ir kitų draudiminių įvykių ir per 5 darbo dienas pateikti nuomotojui apdraudimo faktą patvirtinančius dokumentus. Jeigu nuomininkas, raštu jį įspėjus, per 5 darbo dienas nepateikia nuomotojui apdraudimo faktą patvirtinančių dokumentų, moka 63,57 Eur baudą;

9.4. mokėti mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu;

9.5. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, per 10 kalendorinių dienų pagal aktą perduoti tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto. Jeigu nuomininkas, raštu jį įspėjus, per 30 kalendorinių dienų nuo nuomos sutarties termino pabaigos arba jos nutraukimo prieš terminą, pagal aktą neperduoda turto nuomotojui, moka 254,30 Eur baudą ir nuomos mokesčių pagal išrašytas sąskaitas faktūras už visą laiką, kurį buvo pavėluota grąžinti turtą;

9.6. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

10. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną) – 0,05 proc.

12. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

13. Ši sutartis pasibaigia jos terminui pasibaigus.

14. Nuomotojas turi teisę nutraukti terminuotą nuomos sutartį:

14.1. vienašališkai, raštu įspėjus nuomininką prieš 1 mėnesį;

14.2. jei nuomininkas naudojami turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

14.3. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;

14.4. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 2 mėnesius;

14.5. jei nuomininkas nedaro remonto tais atvejais, kai jis pagal įstatymus ar sutartį privalo jį daryti;

14.6. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

14.7. kai Klaipėdos miesto savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;

14.8. jei yra kiti nuomos sutartyje numatyti pagrindai;

14.9. jei nuomininkas nemoka faktinių išlaidų už komunalines ir kitas paslaugas (šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją, šiukšlių išvežimą) ar neapdraudžia turto ilgiau kaip 2 mėnesius;

14.10. šalių susitarimu, vienai šaliai raštu įspėjus kitą prieš du mėnesius.

VII. KITOS SĄLYGOS

15. Nuomininkas gali atlikti turto rekonstravimo darbus, kapitalinį remontą, patalpų perplanavimą, paskirties keitimą, pritaikydamas turtą savo veiklai, tik Nuomotojui leidus. Jei po atliktų nuomininko darbų pasikeitė nuomojamo turto duomenys ir yra teisiškai įregistruoti, tikslinama nuomos sutartis papildomu susitarimu, kuriame įrašomi nuomojamo turto pakeitimai bei perskaičiuotas mėnesinis nuompinigių dydis (jei keitėsi nuomojamo turto plotas).

16. Nuomininkas gali perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisę tik nuomotojui raštiškai sutikus.

17. Nuomininkui laiku nesumokėjus nuomos mokesčio, įmokos įskaitomos tokia tvarka:

17.2. delspinigiai;

17.3. pagrindinis įsiskolinimas (laiku nesumokėtas nuomos mokestis);

17.4. einamieji mokėjimai.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija

Juridinio asmens kodas 190439674

Mokyklos g. 3, 91256 Klaipėda

Tel. (8 46) 410984,

faksas (8 46) 410984

Elektroninis paštas: sauletekis9@gmail.com

Direktorė

Birutė Bartašiūtė



Nuomininkas

A.Naujokienės įmonė.....

Juridinio asmens kodas 252777970

PVM LT100004395818

Tel. 8685 85372.....

El. paštas:pajuriobuh@gmail.com

Savininkė.....

Aldona Naujokienė.....



**KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA
VALGYKLOS NUOMPINIGIŲ PASKAIČIAVIMAS**

Nekilnojamas turtas

1. Patalpų aukštis – 3,00 m;
2. Patalpų plotas – 118,99 m².

Patalpos plane pažymėtos indeksais: 4c3p 1-14;1-15; 1-16; 1-17; 1-18; 1-19; 1-19; 1-20 ir 1-21.

SKAIČIAVIMO FORMULĖ

$$N=V \times K_v \times K_i/T$$

N – metinis patalpų 1 m² nuompinigių dydis 164,20 EUR.

V – patalpų 1 m² vidutinė statybos vertė – **147,64**

K_v – vietovės koeficientas – 0,82

K_i – patalpų būklės koeficientas – 0,7

T – nusidėvėjimo normatyvas – 15

$$N=147,64 \times 0,82 \times 0,7 = 84,75 : 15 = 5,65$$

5,65 : 12 mėn. = 0,47 EUR už 1 mėn.

1 m² nuomos kaina 0,47 x 3,00 = 1,41 EUR,

1,41 EUR x 118,99 m² = **167,78 EUR.**

(pastato unikalus Nr. 2192-7001-0053;

Mokestinė vertė – 401000 EUR;

Verčių zonos Nr. 20.12;

4c³p tūris – 6507m²(šito pastato)

Kilnojamasis turtas

SKAICIAVIMO FORMULE

$$N = L \times I / T \times KI$$

N – kilnojamo turto metinis nuompinigis dydis – 205,051 € ;

L – išnuojamo turto įsigijimo kaina - 2050,51 € ;

T – ilgalaikio materialiojo turto maksimalus nusidėvėjimo normatyvas – 5;

KI – turto valdytojo (nuomotojo) priklausomai nuo turto nusidėvėjimo (apskaitos registre) parinktas nuompinigis dydis koregavimo koeficientas – 0,5.

Universali pavarą - inv. Nr.1684663, prad. kaina-2050,51 €, likutinė vertė-10,57 €,

$$N = 2050,51 \times 1 : 5 \times 0,5 = 205,051 \text{ €};$$

205,051 : 12 mėn.=17,09 €. – mėnesinė nuomos kaina.

Daržovių pjaustyimo mašina TM - inv. Nr.1684664, prad. kaina-865,96 €, likutinė vertė-4,42 €.

$$N = 865,96 \times 1 : 5 \times 0,5 = 86,596 \text{ €},$$

86,596 : 12 mėn.=7,22

KLAIPĖDOS „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA

VALGYKLOS KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ PASKAICIAVIMAS

Vanduo

Saltas, karštas – pagal skaitiškų parodymus m³;

pagal skaitiškų parodymus m³ dauginame iš sąskaitoje pateiktos kainos - gauname sumą; pvz.: 1m³ x 1,22 + 21% = 1,48 €.

Elektra

Elektra – pagal skaitiškų parodymus kWh;

pagal skaitiškų parodymus suvartotų kWh dauginame iš sąskaitoje pateiktos kainos - gauname sumą;

El. en. vartojimas Q+ (1 x 0,006000 = 0,006000);

El. en. generav. Q- (0 x 0,012000 = 0,00);

El. en. persiuntimas T2 (1 x 0,054160 = 0,054160);

pvz.: 0,006000 + 0,00 + 0,054160 + El. persiuntimo pasl.(0,0) + 21% = 0,0727936 €.

Šildymas

Vandens šildymas – pagal gautą sąskaitą faktūrą;
karšto vandens pagal skaičiukų parodymus $m^3 \times 51 =$ gauname $m^3 \times$ kainos = suma,
pvz.: $2 m^3 \times 51 = 102 \times 0,0529 = 5,3958 \text{ €}$.

Patalpų šildymas – pagal gautą sąskaitą faktūrą;
gautos sąskaitos suma padalijama iš bendro mokyklos ploto $4445,47 m^2$, gauta kaina padauginama iš valgyklos nuomojamo ploto, gaunama suma už patalpų šildymą.
Pvz.: $100,00 : 4445,47 m^2 = 0,0225 \times 118,99 = 2,68 \text{ €}$.

Vietinė rinkliava už atliekas

Sąskaita išrašoma kas mėnesį;
iš gautos sąskaitos faktūros pusmečio suma dalijama iš šešių mėn. Ir dalijama iš mokyklos ploto, gauta suma dauginama iš valgyklos nuomojamo ploto, gaunama vieno mėnesio suma.
Pvz.: $481,94 : 6 : 4445,77 m^2 = 0,0181 \times 118,99 = 2,15 \text{ Eur}$.

VALGYKLOS EKSPLOATAVIMO MOKESČIŲ PASKAIČIAVIMAS

Vaizdo stebėjimas ir reagavimas

Vaizdo stebėjimo ir reagavimo mokestis – pagal gautą sąskaitą faktūrą;
Iš gautos sąskaitos suma padalijama iš bendro mokyklos ploto $4445,77 m^2$, gauta kaina padalijama iš valgyklos nuomojamo ploto, gaunama suma už patalpų vaizdo stebėjimo ir reagavimą.
Pvz.: $266,00 : 4445,77 = 0,0598 \times 118,99 = 7,12 \text{ Eur}$.

Švietimo įstaigų šildymo, karšto ir šalto vandens tiekimo sistemų eksploatacijos išlaidos

Šildymo, karšto ir šalto vandens tiekimo sistemų eksploatacijos paslaugų išlaidos – pagal gautą sąskaitą faktūrą;
Iš gautos sąskaitos suma padalijama iš bendro mokyklos ploto $4445,77 m^2$, gauta kaina padalijama iš valgyklos nuomojamo ploto, gaunama suma už šildymo, karšto ir šalto vandens tiekimo sistemų eksploatacijos išlaidas.
Pvz.: $49,65 : 4445,77 = 0,0112 \times 118,99 = 1,33 \text{ Eur}$.

PATALPŲ SUTEIKIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 25 d. Nr.F2-448
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija (toliau- paslaugos tiekėjas), įmonės kodas – 190439674, esanti Mokyklos g. 3, Klaipėda, atstovaujama direktorės Birutės Bartašiūtės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės Tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T2-129, viena šalis, ir Viešoji įstaiga Klaipėdos licėjus, įmonės kodas 191832328, atstovaujama direktorės Reginos Kontautienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, vadovaudamiesi Klaipėdos miesto savivaldybės Administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. ADI-874, (IR 2015) bei Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. T2-258 „Dėl savivaldybės švietimo įstaigų patalpų suteikimo paslaugos kainos nustatymo“, sudarė šią patalpų suteikimo paslaugos sutartį (toliau-Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Paslaugos tiekėjo ir paslaugos gavėjo susitarimas dėl patalpų suteikimo paslaugos sąlygų, kainų, šalių įsipareigojimų ir atsakomybės.

III. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Paslaugos tiekėjas:

3.1. leidžia Paslaugos gavėjui laikinai naudotis aktų sale, kurios plotas yra 274,83 m²

3.2. leidžia Paslaugos gavėjui laikinai naudotis sporto sale, kurios plotas yra 324,46 m², kūno kultūros pamokoms antradieniais 9.00–10.45 val., ketvirtadieniais 9.00-10.45 val., penktadieniais 9.00–10.45 val., 11.45 val. iki 14.45 val., bei sporto būrelio veiklai pirmadieniais 16.30–17.30 val., antradieniais 15.30–17.30 val. trečiadieniais 16.00–17.30 val. ir penktadieniais 14.45–17.30 iš viso (16 val.) 21 pamoka per savaitę).

3.3. leidžia Paslaugos gavėjui laikinai naudotis valgyklos sale, kurios plotas yra 202,78 m² savaitės dienomis (pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais, ketvirtadieniais ir penktadieniais): 9.35-9.50 val; 12.10-12.40 val. ir 14.45-15.00 val.

5. Paslaugos gavėjas:

5.1. kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 30 dienos sumoka Paslaugos tiekėjui už patalpų suteikimo paslaugą pagal išrašytą sąskaitą faktūrą;

5.2. sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs už patalpų suteikimo paslaugą, moka 0,03 EUR delspinigius (0,1 procento nuo nesumokėtos sumos) už kiekvieną pavėluotą dieną.

6. Klaipėdos Licėjus įsipareigoja naudotis Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos patalpomis šioje sutartyje numatytomis sąlygomis bei tvarka, sutvarko bendrai naudojamas patalpas ir kompensuoja dalį išlaidų už komunalines paslaugas:

6.1. kas mėnesį už suvartotą elektros energiją, šalto, kašto vandens sunaudojimą ir nuotekų šalinimą, pagal pateiktus skaitiklių parodymus;

6.2. už buitinių atliekų šalinimą (kas ketvirtį);

6.3. už bendrai naudojamų patalpų elektros energiją (pagal suvartotos elektros energijos bendrus parodymus);

6.4. už paviršinių nuotekų šalinimą patenkančių į bendrus Klaipėdos miesto paviršinių nuotekų tinklus (atitinkamai pagal plotą, kas mėnesį) ;

6.5. už aktų salės naudojimą vienos valandos kaina – 7,00 EUR;

6.6. už sporto salės naudojimą vienos valandos kaina – 8,00 EUR;

- 6.7. už kabineto naudojimą vienos valandos kaina – 5,00 EUR;
- 6.8. už kitų patalpų (dirbtuvių, pagalbinių patalpų, rūbiniųvalgyklos salės naudojimą vienos valandos kaina – 6,00 EUR;
7. Bendrai naudojasi mokyklos teritorija (kiemu, aikštynu – 14989 ha), prižiūri tvarką ir švarą.
8. Paslaugos tiekėjas pasilieka sau teisę, informavęs Paslaugos gavėją prieš 30 dienų arba nedelsiant, atšaukti Paslaugos gavėjo užsiėmimus, jeigu Sutartyje numatytu laiku Paslaugos tiekėjas negali suteikti patalpų dėl objektyvių priežasčių (vykdomų mokykloje renginių, varžybų, šalinamų įvykusių avarijų ar stichinių padarinių, patalpų remonto darbų, sustabdžius įstaigos veiklą dėl Visuomenės sveikatos centro teikimo ir kt.). Už atšauktus užsiėmimus Paslaugos gavėjas nemoka.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

9. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:
- 9.1. suteikti Paslaugos gavėjui Sutartyje nurodytas patalpas ir užtikrinti, kad Sutartyje nustatytu laiku patalpomis nesinaudotų kiti asmenys, išskyrus 7 punkte numatytus atvejus;
- 9.2. skaičiuoti mokestį Paslaugos gavėjui pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintas patalpų suteikimo paslaugos kainas.
10. Paslaugos tiekėjas neatsako už nelaimingus atsitikimus ir kitus incidentus, įvykusius patalpose tuo metu, kai jomis naudojasi Paslaugos gavėjas.
11. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
- 11.1. patalpomis naudotis tik sutartyje nurodytu laiku;
- 11.2. naudoti patalpas ir jose esantį turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šioms patalpoms ir turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;
- 11.3. užsiėmimų, renginių, varžybų ar treniruočių metu užtikrinti dalyvių, žiūrovų saugumą, viešąją tvarką ir, jeigu prireikia, medicininę pagalbą;
- 11.4. po užsiėmimų suteiktas patalpas ir kitas bendrojo naudojimo patalpas palikti tvarkingas;
- 11.5. apie sulūžusį ar kitaip sugadintą ir naudoti netinkamą inventorių ar įrangą nedelsiant pranešti Paslaugos tiekėjui;
- 11.6. savo lėšomis atlyginti žalą, padarytą patalpoms ar jose esančiam turtui naudojimosi paslaugos metu, jeigu ji buvo padaryta dėl Paslaugos gavėjo kaltės,
12. Išaiškėjus pagal Sutartį suteiktų patalpų būklės pabloginimo ar turto sugadinimo atvejams, kai Paslaugos gavėjas nepripažįsta savo kaltės, šalys sudaro komisiją, kuri nustato kaltininkus ir nuostolių atlyginimo sąlygas.
13. Paslaugos gavėjas:
- 13.1. visiškai atsako už naudojamų seno pastato patalpų santechnikos, elektros instaliacijos eksploataciją ir priežiūrą, priešgaisrinę ir civilinę saugą, higienos normos reikalavimus ir pastato dalies apsaugą;
- 13.2. skiria sanitarinių ir higienos priemonių mokinių higieninėms reikmėms,
- 13.3. skiria priemonių ir įrankių kiemo tvarkymo ir priežiūros reikmėms, žiemos metu reikalui esant kieme nuvalo sniegą;
- 13.4. kas mėnesį iki 5 dienos pateikia Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos administracijai turimų skaitiklių parodymus;
- 13.5. laiku sumoka mokesčius už suteiktas paslaugas pagal pateiktas sąskaitas-faktūras.
14. Paslaugos gavėjui draudžiama:
- 14.1. naudoti patalpas Sutartyje nenurodytai veiklai arba leisti tretiesiems asmenims naudotis Sutartimi suteiktomis patalpomis vietoje Paslaugos gavėjo;
- 14.2. patalpose vartoti alkoholinius gėrimus, psichiką veikiančias medžiagas, rūkyti ir įleisti į patalpas neblaivius ar apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų asmenims.

V. SUTARTIES TERMINAS

18. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki 2018 birželio 31 d.
19. Ši sutartis gali būti papildyta, pakeista ar nutraukta šalių raštišku susitarimu.

VI. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

20. Atskiru šalių sutarimu Sutartis gali būti pakoreguota, jeigu viena iš šalių dėl objektyvių priežasčių negali įvykdyti atskirų Sutarties sąlygų. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris neatsiejama šios Sutarties dalis.

21. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas bei šalių susitarimu, vienai šaliai įspėjus kitą.

22. Paslaugos tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį terminui nepasibaigus, jei:

22.1. Paslaugos gavėjas naudojami patalpomis ne pagal paskirtį;

22.2. Paslaugos gavėjas tyčia blogina patalpų būklę;

22.3. Paslaugos gavėjas nemoka paslaugos mokesčių ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų;

22.4. Klaipėdos miesto savivaldybės taryba priima sprendimą dėl kitokių patalpų valdymo, naudojimo ar disponavimo sąlygų;

23. Ginčai sprendžiami šalių susitarimu arba teisme teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Sutartis surašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Paslaugos tiekėjas:

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija
Mokyklos g. 3, LT-19265 Klaipėda
Į/K 190439674
Tel./faks. (8 46) 410 984
AB DnB bankas
B/K 40100
A/S LT364010042300086723

Paslaugos gavėjas:

Viešoji įstaiga Klaipėdos Licėjus
Kretingos g. 44, LT-92317 Klaipėda
Į/K 191832328
Tel./faks. (8 46) 351 286
AB DnB bankas
B/K 40100
A/S LT5440100423001124105

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos
Direktore

Birutė Bartašiūtė



VŠĮ Klaipėdos Licėjus
Direktore

Regina Kontautienė



442

RANGOS DARBŲ SUTARTIS
2017 m. liepos 19 d. Nr. F2-442

1. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija, įstaigos kodas 19043674 adresas – Mokyklos g.3, Klaipėda, atstovaujama direktorės Birutės Bartašiūtės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau – „Užsakovas“), ir UAB „Išskirtinio būsto statyba“, juridinio asmens kodas 302351346, kurios registruota buveinė yra Stadiono g. 18-44, LT-85376 Akmenė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Aistės Raubienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Vykdytojas“),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl vėliau išvardintų sąlygų.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas atlieka Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos pastato mokyklos g. 3, Klaipėdoje, sanitarinių patalpų prie sporto salės įrengimas bei projektavimo ir inžinerijos paslaugos, vidinių durų keitimas ir laiptinių paprastojo remonto darbus.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutartinė kaina: 64699,81 Eur (šešiasdešimtketuri tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt devyni eurai 81 centas) įskaitant PVM.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas vykdytojui apmoka už atliktus pagal pateiktus atliktų darbų aktus bei išrašytą PVM sąskaitą faktūrą per 14 kalendorinių dienų.

5. SUTARTINIO DARBO ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Vykdytojas darbus pradeda 2017m. liepos 20 d., darbus baigia 2017 m. spalio 15 d.

6. UŽBAIGTO SUTARTINIO DARBO PERDAVIMO PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas užbaigtą sutartinį darbą perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima tiesiogiai ir privalo per 5 darbo dienas pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktą arba išdėstyti nepasirašymo motyvus. Laiku neatsiuntus nepasirašymo motyvų, aktai laikomi pasirašyti.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. suteikti Vykdytojui visus dokumentus ir informaciją bei atlikti visus veiksmus, reikalingus tam, kad Vykdytojas galėtų laiku ir kokybiškai atlikti sutartyje numatytas projektavimo paslaugas ir jas priduoti Užsakovui.

7.1.2. atsiskaityti su Vykdytoju sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

7.1.3 Vykdytojui nustatytais terminais neatlikus paslaugų reikalauti 0,2 % delspinigių nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. sutartyjenumatytais terminais pradėti, teikti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas sutartyje nurodytus darbus.

7.2.2. teikti paslaugas, vadovaujantis LR Statybos įstatymu. Statybos techniniu reglamentu (STR), ir kitais projektavimą ir statybą reglamentuojančiais teisės aktais ir normatyviniais dokumentais.

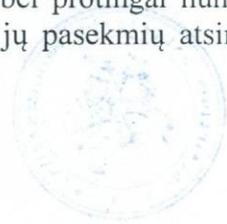
7.2.3. Užsakovui sutartyje nustatytais terminais neatsiskaičius už Vykdytojo atliktas paslaugas, reikalauti 0.2% delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi LR CK normomis ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.2. Šios Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).



8.3. Šios Sutarties šalis negalinti vykdyti pagal šią sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai.

8.5. Šalys turi teisę nutraukti šią sutartį, jei Force Majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį nuo pranešimo apie jų atsiradimą gavimo ar tapimo žinomomis šalims dienos.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Užsakovas atsako už pateiktos sutartiniam darbui atlikti medžiagos kokybę ir jų atitikimą galiojančių norminių aktų reikalavimus.

9.2. Vykdytojas atsako už tinkamą paslaugų kokybę ir jų atitikimą galiojančių norminių aktų reikalavimams.

9.3. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi šalys. Ji galioja iki visiško jos įvykdymo. Sutartis nustoja galioti, jeigu abi šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymo numatytais atvejais LR Vyriausybės sprendimu.

9.4. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo - priėmimo aktu.

9.5. Šalis, negalinti vykdyti sutarties, privalo pranešti tai kitai šaliai, o prireikus ir kitien suinteresuotiems subjektams; Šalims neleidžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti sutartį ir pakeičyti jos galiojimo sąlygas, išskyrus sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes kai sutartis gali būti nutraukta teisiniu keliu (LRCK 6.59, 6.212, 6.217str.).

9.6. Šalių susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo arba sutarties nutraukimo įforminame pasirašant dvišalį dokumentą (nutrauktą arba sustabdytą darbų aktą, ar protokolą, ar susitarimą pan.).

9.7. Sutartis gali būti keičiama, kai užsakovas pakeičia (papildo) sutartinio darbo užduotį arba sutartin darbu rengimo duomenis, dėl kurių padidėja arba sumažėja sutartinio darbu turinys, apimt pailgėja ar sutrumpėja darbu trukmė ir, kai dėl to keičiasi sutartinė kaina bei kitos su sutartin darbu susijusios išlaidos, terminai, trukmė, ir kai kurios kitos sutarties sąlygos.

9.8. Sutartis keičiama (papildoma) abiejų šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu papildon susitarimu, kuris yra galiojančios sutarties tąsa ir neatskiriama jos dalis.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami derybų keliu, o tam nepavykus, ginč sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES PRIEDAI:

11.1. Vykdytojo lokalinė sąmata, 2 lapai.

UŽSAKOVAS:

Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija
Mokyklos g. 3, LT-91265 Klaipėda
Įmonės kodas 190439674
PVM kodas : Nėra
Tel. (8 46) 410983
El. p. sauletekis9@gmail.com

VYKDYTOJAS:

UAB „Išskirtinio būsto statyba“
Stadiono g. 18-44, LT-85376 Akmenė
Įmonės kodas 302351346
PVM kodas 100004822612
A. s. LT067290000012467422
bankas Citadelė
Tel. (8 698) 08 205
El. p. info@ibstatyba.lt

Direktorė Birutė Bartasiūtė

A.V.



Direktorė Aistė Raubienė

A.V.



SUDERINTA: _____ TŪKST.EUR

TVIRTINU: _____ TŪKST.EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2017 M. MĖN. D.

2017 M. MĖN. D.

LOKALINĖ ŠAMATA

Sudaryta pagal 2017.03 kainas

Statinių grupė 20 Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Statinsys 10 "Saulėtekio" progimnazija, Mokyklos g.3, Klaipėda

Žiniaraštis 1 Sanitarinių patalpų prie sportos salės įrengimas, vidaus patalpų remontas, projektavimas ir inžinerinės paslaugos, durų keitimas, laiptinių remonto darbai

2017.07.14

Suma žiniaraščiui

64699.81 EUR

Šam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Ardymo darbai						
1	N46-164	Pagrindo po grindimis iš betono su žvyru išardymas	m3	1,5	107,89	161,84
2	R5-4	Mūrinių stulpelių po grindų gulekšniais ardymas	m2	11,6	9,22	106,95
3	N46-134	Mūrinių sienų išardymas be plytų atrinkimo	m3	1,5	51,94	77,91
4	N46-31	Tinko nudaužymas nuo mūrinių sienų ir lubų	100m2	0,05	349,65	17,48
5	R5-1	Medinių lentinių grindų ardymas	m2	11,6	2,69	31,2
6	N46-184	Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose, nukapojant tinka	100m2	0,16	457,87	73,26
7	R23-59	Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	4,5	14,22	63,99
8	R23-62	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	4,5	55,82	251,19
9	R23-66	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k4=15.000	t	4,5	20,09	90,41
Skyriuje 1						874,23
2 Apdailos darbai						
1	F8-1-4	Silikatinių plytų pertvarų mūras	m3	2,8	234,14	655,59
2	F11-1-2	Keraminių plytelių dangos grindų ant grunto, esant šlapiam eksploatacijos režimui, įrengimas (kompleks. pagal det.GG-02)	100m2	0,116	7972,91	924,86
3	F15-3-2	Mūrinių vidaus paviršių labai geras tinkas	100m2	0,66	1967,16	1298,33
4	N15-33-2	Sienų aptaisymas vienspalmėmis glazūruotomis plytelėmis ant "Atlas" kliju	m2	59,0	26,59	1568,81
5	R61P-2109	Keraminių plytelių dangos atskirų vietų sienų remontas, keičiant plyteles	m2	12,0	62,56	750,72
6	F15-1-10	"Amstrong" akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m2	11,6	31,65	367,14
7	N2P-0303	Medinių durų blokų montavimas mūrinėse sienose	m2	16,0	115,68	1850,88
8	N2P-0312	Durų apvadų montavimas	m	40,0	6,26	250,4
9	N10-185	Pertvarų iš lentų skydų surinkimas	m2	10,0	95,54	955,4
Skyriuje 2						8622,13
3 Vamzdynai, sanitariniai prietaisai						
1	N16-114-1	Vidaus vandentiekio vamzdyno tiesimas iš polietil. vamzdžių, kurių D iki 32 mm, klojant kanaluose	m	19,0	13,37	254,03
2	N16-138	Plast.kanalizac.vamzdžių, kurių D 50-100mm, tiesimas	m	12,0	12,78	153,36
3	N16-168	Vamzdžių, kurių D 50mm, prijungimas prie veikiančių kanalizac.tinklų	vnt	1,0	57,97	57,97
4	N16-68	Vamzd., kurių D iki 25mm, prijung.prie veik.vid.šild.ir vandent.sist.	vnt	1,0	60,97	60,97
5	N17-21-1	Klozeto su prijungtu nuplovimo bakeliu montavimas, tvirtinant prie grindų	kompl.	3,0	136,64	409,92

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
6	N17-31-1	Sieninio pisuaro montavimas prie sienos, aptaisytos glazuruotomis plytelėmis, kai kanalizacija plastikiniu vamzdžiu	kompl.	1,0	83,18	83,18
7	N17-8-1	Praustuvo su maišytuvu montavimas, tvirtinant prie sienos, kai kanalizacija plastikiniu vamzdžiu	kompl.	1,0	166,95	166,95
8	N17-18	Įvairių rūšių ir tipų vandens maišytuvų montavimas	vnt	3,0	76,98	230,94
9	N16P-0501	Movinės uždarnosios armatūros montavimas (nominalusis vidinis skersmuo iki 15 mm)	vnt.	6,0	13,1	78,6
10	N17-13	Trapo, kurio skersmuo 50mm, montavimas	kompl.	2,0	66,43	132,86
Skyriuje 3						1628,78
4 Kiti darbai						
1	R63P-7101	Natūralios ventilacijos sistemos atnaujinimas	but.	1,0	85,23	85,23
2	N21P-0122	Kabelių tiesimas įrengtomis konstrukcijomis arba loviais, tvirtinant visu ilgiu, kai 1 m kabelio masė iki 1 kg	100m	0,4	356,27	142,51
3	N21P-0315	Vagų iškirtimas paslėptai elektros instalicijai vagotuvu tinkuotose sienose	100m	0,3	110,87	33,26
4	N21P-0316	Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100m	0,3	249,57	74,87
5	N21-198	Jungiklių, kištukinių lizdų montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100vnt	0,03	723,15	21,69
6	N21-230	Iki 4 lempų liuminescencinių šviestuvų montavimas nuo autohidrokeltuvo, tvirtinant smeigėmis	100vnt	0,02	7035,03	140,7
7	R63P-3103	Vagų iškirtimas vidaus vamzdynams, kai plytų sienose vagų skerspjūvio plotas 50 cm ²	m	11,0	3,65	40,15
8	N46-44	Skylių pramušimas, kurių skersmuo iki 25 mm, kai sienų storis iki 25 cm	100vnt	0,06	1200,46	72,03
9	F46-3-2	Skylių užtaisymas betono sienose ir pertvarose	m3	0,05	910,99	45,55
Skyriuje 4						655,99
5 Projektavimas						
1	AR-1-4	Projektavimo ir inžinerijos paslaugos	objektas	1,0	2691,99	2691,99
Skyriuje 5						2691,99
6 Laiptinių remontas						
1	R9-30	Laiptų metalinių turėklų išardymas	m	56,5	6,29	355,39
2	N7-229	Metalinių laiptų turėklų įrengimas	100m	0,565	12918,96	7299,21
3	R11-49	Laiptinės turėklų pagrindo remontas, užtaisymas	m2	25,0	32,57	814,25
4	N11-54-5	Pagrindo paruošimas (išlyginimas) 2 sluoksniais savaimė išsilyginančiu skiediniu, klojant rulonines grindų dangas	100m2	2,268	595,36	1350,28
5	N11P-0702	"Tarkett" grindų dangų įrengimas, klijuojant ir sulydant sujungimus bei užklijuojant dangą ant sienos (aikštelė ir pakopos)	m2	153,8	23,88	3672,74
6	N60-16	Laiptų pakopų aptaisymas apsauginiais kampiniais profiliais	m	161,0	4,73	761,53
7	N11P-0501	Plytelių grindų dangos įrengimas ant išlyginto pagrindo	m2	32,0	32,27	1032,64
8	N11P-0505	Grindjuosčių įrengimas plytelių grindų dangoms, keramines grindų plyteles padarant grinduostėmis	m	24,0	6,24	149,76
9	N15P-0303	Laiptų pakopų paviršių aptaisymas plytelėmis	m2	41,0	43,35	1777,35
10	A10-110	Signalinės juostos uždažymas ant akmens masės plytelių	m2	3,15	51,31	161,63
11	R11-80	Sienų atskirų vietų tinko remontas	m2	35,0	19,59	685,65
12	N15P-0505	Vidaus paviršių tinkavimas rankiniu būdu	100m2	1,48	712,12	1053,94
13	N15P-0203	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	1,48	62,84	93,0
14	N15P-0101	Sienų vidinių paviršių glaistymas (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	1,48	481,48	712,59
15	N15P-0101	Sienų vidinių paviršių glaistymas (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	1,48	361,25	534,65
16	N15P-0701	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	1,48	115,55	171,01
17	N15P-0701	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	1,48	104,37	154,47

Šam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
18	R13-12	Laiptų maršų ir sienų plovimas vandeniu	m2	156,0	1,77	276,12
19	N15-169-2	Laiptų maršų ir sienų glaistymas ir šlifavimas 2 kartus	100m2	1,56	682,02	1063,95
20	N15P-0203	Laiptų maršų ir sienų gruntavimas	100m2	1,56	62,84	98,03
21	N15-132	Laiptų maršų ir sienų dažymas	100m2	1,56	658,74	1027,63
22	R21-31	Šviestuvų demontavimas	100vnt	0,38	121,09	46,01
23	F15-1-10	Pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m2	78,0	31,65	2468,7
24	N21-229	Šviestuvų montavimas	100vnt	0,38	5692,74	2163,24
25	N21-117	Elektros instaliacijos darbai	kompl.	1,0	2565,49	2565,49
Skyriuje 6						30489,26

7 Durys

1	F10-4-4	Vidinių durų keitimas	vnt	33,0	189,7	6260,1
2	F10-4-5	Vidinių durų keitimas (dvigubos plastikinės)	vnt	2,0	1124,22	2248,44
Skyriuje 7						8508,54
Žiniaraštyje 1						53470,92
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						11228,89
Iš viso žiniaraštyje 1						64699,81



Statybos vadovas
Povilas Rauba

PRIEDAS Nr.1

prie 2017-07-19 rangos darbų sutarties Nr. F2-442
2017-08-07

Pagal 2017 m. liepos 19 rangos darbų sutartį Nr. F2-442, iš visų atliekamų darbų Rangovas įsipareigoja iki 2017 rugsėjo 1d. atlikti laiptinių remontą, pakeisti 15 durų vnt. į klases ir užbaigti sanitarinių mazgų prie sporto salės įrengimo darbus.

Užsakovas:

Klaipėdos Saulėtekio progimnazija
Direktorė Birutė Bertašiūtė



Rangovas:

UAB „Išskirtinio būsto statyba“
Direktorė Aistė Raubienė



PATALPŲ SUTEIKIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. F3-449
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazija (toliau – paslaugos tiekėjas), įmonės kodas – 190439674, esanti Mokyklos g. 3, Klaipėda, atstovaujama direktorės Birutės Bartašiūtės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės Tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T2-129, viena šalis, ir Viešoji įstaiga Klaipėdos licėjus, įmonės kodas 191832328, atstovaujama direktorės Reginos Kontautienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, vadovaudamiesi Klaipėdos miesto savivaldybės Administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. ADI-874, (IR 2015) bei Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. T2-258 „Dėl savivaldybės švietimo įstaigų patalpų suteikimo paslaugos kainos nustatymo“, sudarė šią patalpų suteikimo paslaugos sutartį (toliau-Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Paslaugos tiekėjo ir paslaugos gavėjo susitarimas dėl patalpų suteikimo paslaugos sąlygų, kainų, šalių įsipareigojimų ir atsakomybės.

III. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Paslaugos tiekėjas:

3.1. leidžia Paslaugos gavėjui laikinai naudotis 2017 m. rugsėjo mėnesį mokomuoju kabinetu, kurio plotas yra 50,01 m² muzikos pamokoms: pirmadieniais 10,00-11,00 val., trečiadieniais 12,00-13,00 val. ir penktadieniais 10,00-11,00 val. (iš viso 3 valandas per savaitę);

3.2. esant būtinybei, nuo pamokų laisvu laiku, leisti naudotis VĮ Klaipėdos licėjui mokomuoju kabinetu pagal jų iš anksto pateiktą grafiką su nurodytomis valandomis.

4. Paslaugos gavėjas:

4.1. iki einamojo mėnesio 20 dienos sumoka Paslaugos tiekėjui už patalpų suteikimo paslaugą pagal išrašytą sąskaitą faktūrą;

4.2. sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs už patalpų suteikimo paslaugą, moka 0,03 EUR delspinigius (0,1 procento nuo nesumokėtos sumos) už kiekvieną pavėluotą dieną.

5. Klaipėdos Licėjus įsipareigoja naudotis Klaipėdos „Saulėtekio“ progimnazijos patalpa šioje sutartyje numatytomis sąlygomis bei tvarka, sutvarko naudojamą patalpą.

6. Paslaugos tiekėjas pasilieka sau teisę, informavęs Paslaugos gavėją prieš 10 dienų arba nedelsiant, atšaukti Paslaugos gavėjo užsiėmimus, jeigu Sutartyje numatytu laiku Paslaugos tiekėjas negali suteikti patalpų dėl objektyvių priežasčių (vykdomų mokykloje renginių, varžybų, šalinamų įvykusių avarijų ar stichinių padarinių, patalpų remonto darbų, sustabdžius įstaigos veiklą dėl Visuomenės sveikatos centro teikimo ir kt.). Už atšauktus užsiėmimus Paslaugos gavėjas nemoka.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:

7.1. suteikti Paslaugos gavėjui Sutartyje nurodytas patalpas ir užtikrinti, kad Sutartyje nustatytu laiku patalpomis nesinaudotų kiti asmenys;

7.2. skaičiuoti mokestį Paslaugos gavėjui pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintas patalpų suteikimo paslaugos kainas.